



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
(รอบ 12 เดือน)

จัดทำโดย  
สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา  
อำเภออมลาลัย จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 12 เดือน)

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
1.มาตรการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	-จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรม ที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ -รายงานผลการดำเนินงานป้องกัน การทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/ กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย - ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมของ หน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมใน การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความ รับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	ไตรมาส 1-4	-อบต.ธัญญาได้จัดทำแผนการป้องกัน การทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ -รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการ ทุจริตประจำปีที่มีโครงการใสในการ ปฏิบัติงานหรือกิจกรรมให้บริการให้ สาธารณชนทราบ  - อบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากรโดยมีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ	-อบต.ธัญญาได้ดำเนินการตามโครงการในแผน ป้องกันการทุจริต <a href="http://www.thanya.go.th/index.php?op=dynamiccontent_detail&amp;dynamiccontent_id=394436&amp;id=64087">http://www.thanya.go.th/ index.php?op=dynamiccontent_ detail&amp;dynamiccontent_id=394436&amp;id=64087</a> - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการ ทุจริตประจำปี <a href="http://www.thanya.go.th/index.php?op=dynamiccontent_detail&amp;dynamiccontent_id=416114&amp;id=64129">http://www.thanya.go.th/index.php?op= dynamiccontent_detail&amp;dynamiccontent_ id=416114&amp;id=64129</a> -- บุคลากรของอบต.ธัญญาได้รับความรู้ด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ <a href="http://www.thanya.go.th/index.php?op=dynamiccontent_detail&amp;dynamiccontent_id=394431&amp;id=64084">http://www.thanya.go.th/ index.php?op=dynamiccontent_ detail&amp;dynamiccontent_id=394431&amp;id=64084</a>

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
2.มาตรการการ ให้บริการและระบบ E-service	<p>-จัดทำช่องทางการให้บริการ E-service เพิ่มมากขึ้น</p> <p>-เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p> <p>-ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงานมีความรับผิดชอบต่อปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง หน่วย ตรวจสอบ ภายใน</p>	ไตรมาส 1-4	<p>- อบต.ธัญญาจัดทำช่องบริการ E-service 6 กระบวนการ <a href="http://www.thanya.go.th/index.php?op=staticcontent&amp;id=64111">http://www.thanya.go.th/index.php?op=staticcontent&amp;id=64111</a></p> <p>- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนเพื่อจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น <a href="http://www.thanya.go.th/files/dynamiccontent/file-394650-17073887941731296711.pdf">http://www.thanya.go.th/files/dynamiccontent/file-394650-17073887941731296711.pdf</a></p> <p>- มีการขับเคลื่อนจริยธรรม <a href="http://www.thanya.go.th/index.php?op=dynamiccontent&amp;id=64084">http://www.thanya.go.th/index.php?op=dynamiccontent&amp;id=64084</a></p>	<p>- มีช่องทางที่ให้ประชาชนได้รับการที่ไม่ต้องเดินทางมาอบต.</p> <p>- ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแผนเพื่อพัฒนาอบต.</p> <p>- ไม่มีบุคลากรของอบต.กระทำผิดตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
3.มาตรการช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทาง ออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครอง และปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	ไตรมาส 1-4	- มีการจัดทำช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานทางเว็บไซต์ของอบต. - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ อบต. <a href="http://www.thanya.go.th/index.php?op=homecontent">http://www.thanya.go.th/ index.php?op=homecontent</a>	- ประชาชนมีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ และช่องทางการร้องเรียนทุจริต - ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ของอบต.
4.มาตรการ กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	- กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะ - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง ถูกต้อง - สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ งานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	-สำนักปลัด -กองคลัง	ไตรมาส 1 - 4	- มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ และแจ้งเวียนให้บุคลากรถือปฏิบัติ	- บุคลากรของอบต.ปฏิบัติตามแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
5.มาตรการ กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	-จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณหรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์ สูงสุดต่อประชาชน - พัฒนาวิธีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรือ อาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟ กราฟฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ภายในและเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่างๆ	กองคลัง	ไตรมาส 1-4	- มีการเผยแพร่ - ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี - แผนพัฒนาท้องถิ่น - แผนการดำเนิน ฯลฯ ทางเว็บไซต์ของอบต.เพื่อให้บุคลากร และประชาชนได้รับทราบ <a href="http://www.thanya.go.th/index.php?op=homecontent">http://www.thanya.go.th/ index.php?op=homecontent</a>	- บุคลากรภายในหน่วยงานและ ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณหรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
6.มาตรการ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	<p>-แจ้งเวียนมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมให้บุคลากร ทุกคนในหน่วยงานทราบ</p> <p>-จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจหรือด้านมาตรฐานทาง จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐใน หลักสูตร</p> <p>-กำหนดนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการ แก้ไขปัญหาและกำกับติดตามการ ขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าว อย่างต่อเนื่องและมีการเปิดเผย หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลโดยละเอียด</p> <p>-จัดทำแผนการบริหารทรัพยากร บุคคลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์การประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ครบ องค์ประกอบ</p>	สำนักปลัด	ไตรมาส 1 - 4	<p>- แจ้งเวียนมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมให้บุคลากร</p> <p><a href="http://www.thanya.go.th/index.php?op=dynamiccontent&amp;id=64083">http://www.thanya.go.th/ index.php?op=dynamiccontent&amp;id=64083</a></p> <p>- อบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรโดยมีการ สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ</p> <p><a href="http://www.thanya.go.th/index.php?op=dynamiccontent_detail&amp;dynamiccontent_id=394431&amp;id=64084">http://www.thanya.go.th/ index.php?op=dynamiccontent_ detail&amp;dynamiccontent_id=394431&amp;id=64084</a></p> <p>-มีการกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล<a href="http://www.thanya.go.th/index.php?op=dynamiccontent_detail&amp;dynamiccontent_id=394603&amp;id=64078">http://www.thanya.go.th/ index.php?op=dynamiccontent_ detail&amp;dynamiccontent_id=394603&amp;id=64078</a></p>	-บุคลากรปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมและนโยบายแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
7.มาตรการกลไกและ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	<p>- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการ ดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ สาธารณชนทราบด้วย</p> <p>- วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสและดำเนินการตามแผน มาตรการที่กำหนดไว้เผยแพร่ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ และพิจารณานำผลการวิเคราะห์ มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส</p>	สำนักปลัด	ไตรมาส 1 - 2	<p>- อบต.ธัญญาได้จัดทำแผนการป้องกันการทุจริตที่มุ่ง เน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ <a href="http://www.thanya.go.th/index.php?op=dynamiccontent_detail&amp;dynamiccontent_id=394436&amp;id=64087">http://www.thanya.go.th/ index.php?op=dynamiccontent_ detail&amp;dynamiccontent_id=394436&amp;id=64087</a></p> <p>- วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและ ดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้เผยแพร่ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ <a href="http://www.thanya.go.th/index.php?op=dynamiccontent&amp;id=64133">http://www.thanya.go.th/ index.php?op=dynamiccontent&amp;id=64133</a></p>	<p>- อบต.ธัญญาได้ดำเนินการตาม โครงการในแผนป้องกันการทุจริต และรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>- อบต.ธัญญานำผลการวิเคราะห์ มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส</p>