



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ สำนักปลัด _____ องค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา โทร.๐-๔๓๐๑-๐๒๗๔

ที่ กส ๗๕๑๐๑/๒๐๔ _____ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมการวางแผนกำลังคน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรการประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสรรหาคนดีคนเก่ง การพัฒนาบุคลากรการประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสรรหาคนดีคนเก่ง การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต และได้ประกาศนโยบายดังกล่าวแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาเพื่อให้ท่านทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสมัชชา กุข่มโชติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น..... กน

(ลงชื่อ) มจ ไนพธิ์
(นางสาวพรทิภาร์ ชัยนาเพิ่ม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา

ความเห็น..... กต.

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.
(ธีระศักดิ์ ไสยวิจิตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา

ความเห็น..... กธ

(ลงชื่อ)
(นายพุม จงกลรัตน์)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	จัดทำแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๒	จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๓	จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๔	ดำเนินการสรรหาพนักงานครูที่ว่างโดยวิธีการ ประกาศรับโอน	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ไม่มีผู้ประสงค์โอนย้าย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๕	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง	-	/	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๖	จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลัญญา เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง และพนักงานครูองค์การ บริหารส่วนตำบล	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๖	
๗	ดำเนินประเมินการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานครู ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมปราศจากการกลั่นแกล้ง หรือใช้อคติในการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๘	จัดทำประมวลจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลัญญา	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕	
๙	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๑๐	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามสายงาน	/	-			๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๑๑	บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้เป็น ปัจจุบัน	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑๒	สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	-	/	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	-	
๑๓	ประชุมพนักงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือนละ ๑ ครั้ง	

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๑	๑	
๓	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑	๑	
๔	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป					
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๗	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๘	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๕	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๖	ครู	ชำนาญการ	๖	๕	(ว่าง ๑อัตรา)
ลูกจ้างประจำ					
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป					
๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	ภารกิจ	๑	๑	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	๑	๑	
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ภารกิจ	๖	๖	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ภารกิจ	๑	๑	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ภารกิจ	๑	๑	
๒๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ภารกิจ	๑	๑	
๒๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ภารกิจ	๑	๑	
๒๕	ภารโรง	ทั่วไป	๑	๑	
๒๖	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	
๒๗	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทั่วไป	๑	๑	
รวมทั้งสิ้น			๓๗	๓๖	

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ประจำปี ๒๕๖๕	โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี	๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑	ตามคำสั่งอ.ต.ธัญญา ที่ ๒๘๕/๒๕๖๕ ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำบัญชีและการจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำหรับโรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อเตรียมปิดบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel”	โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์	๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑	ตามคำสั่งออบต.ัญญา ที่ ๓๑๕/๒๕๖๕ ให้พนักงานจ้าง เดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๘ พ.ย. ๒๕๖๕
๓	อบรมเชิงปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	ห้องประชุมพิภูลทอง อาคารปฏิบัติการเครื่องกล (อาคาร ๑๔) ชั้น ๒ คณะ วิศวกรรมศาสตร์และ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	๖ -๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	๒	ตามคำสั่งออบต.ัญญา ที่ ๓๕๒/๒๕๖๕ ให้พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ทางไปราชการ ลงวันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๕
๔	โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพ อาสาปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การ ดำเนินการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯกรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	ห้องประชุมสำนักงานปศุ สัตว์ จังหวัดกาฬสินธุ์	๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	๑	ตามคำสั่งออบต.ัญญา ที่ ๑๑/๒๕๖๖ ให้พนักงานจ้าง ไปอบรม ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๕	อบรมการจัดการพลังงานในระดับชุมชนและการจัดทำโครงการด้านพลังงาน (อปท.บริหารจัดการพลังงาน) ภายใต้โครงการเพิ่มสมรรถนะด้านบริหารและจัดการพลังงานครบวงจรในชุมชนระดับตำบลและเครือข่ายพลังงานชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ศูนย์บริการวิชาการที่ ๓ (จังหวัดมหาสารคาม)กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒	ตามคำสั่งอบต.ธัญญาที่ ๓๘/๒๕๖๖ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างไปอบรม ลงวันที่ ๑๓ ก.พ.. ๒๕๖๖
๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์	ห้องประชุมสำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๖ กาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์	๑๔- ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑	ตามคำสั่งอบต.ธัญญาที่ ๓๙/๒๕๖๖ ให้พนักงานจ้างไปอบรม ลงวันที่ ๑๓ ก.พ.. ๒๕๖๖
๗	โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการสำคัญความรับผิดชอบทางละเมิด การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแย่งคำสั่งทางปกครอง และกรณีศึกษาการชี้มูลความผิด จาก ส.ต.ง. ป.ป.ท. ป.ป.ช.	โรงแรมเพชรรัตนการ์เดน จังหวัดร้อยเอ็ด	๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๑	ตามคำสั่งอบต.ธัญญาที่ ๖๘/๒๕๖๖ ให้พนักงานส่วนตำบลไปราชการ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖
๘	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร	ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา จังหวัดกาฬสินธุ์	๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	๓๗	ตามคำสั่งอบต.ธัญญาที่ ๑๐๙/๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างอบรม ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖
๙	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อาคารสำนักงานอธิการบดีและบริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์	๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒	ตามคำสั่งอบต.ธัญญาที่ ๑๓๓/๒๕๖๖ ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๐	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	บียอนด์ สวิท จังหวัด กรุงเทพมหานคร	๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒	ตามคำสั่งอ.ต.ธัญญา ที่ ๓๘/๒๕๖๖ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างไปอบรม ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๑	โครงการ “การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ว๔๕๒ แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ตาม ว๑๔๒”	โรงแรมเลอ แคสเซีย จังหวัดขอนแก่น	๑๙- ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖	๑	ตามคำสั่งอ.ต.ธัญญา ที่ ๒๖๑/๒๕๖๖ ให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๑๑ ก.ย.. ๒๕๖๖
๑๒	โครงการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม เด็กเยาวชนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๖	วัดโพธิ์ชัยศรีมาราม จังหวัดกาฬสินธุ์	๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	๓๘	ตามคำสั่งอ.ต.ธัญญา ที่ ๒๘๕/๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเข้าอบรม ลงวันที่ ๑๑ ก.ย.. ๒๕๖๖

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา

๔.๑ ข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถตอบสนองต่อภารกิจในปัจจุบัน

๔.๒ สถานที่ปฏิบัติงานยังมีความคับแคบ เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากร และอุปกรณ์ในการใช้งาน เทคโนโลยีต่างๆ ไม่เพียงพอต่อจำนวนบุคลากร

๔.๓ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรไม่เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ครบทุกสายงาน

๕. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๕.๑ ประชาสัมพันธ์รับโอนหลายๆช่องทาง เพื่อสรรหาบุคลากรมาแทนตำแหน่งที่ว่าง

๕.๒ หากไม่มีงบประมาณในการขยายสถานที่ปฏิบัติงาน ให้พิจารณาจัดกิจกรรมที่เป็นการ เสริมสร้างความปลอดภัย การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

๕.๓ จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ