



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา  
เรื่อง นโยบายและมาตรการป้องกันการรับสินบน

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็น  
ธรรมปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลธัญญาจึงกำหนด  
นโยบายและมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือ  
ผลประโยชน์อื่นใด
๒. เพื่อกำหนดแนวทางการรับคำร้องหรือของขวัญของผู้บริหารและบุคลากรขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลธัญญา ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

**นโยบาย**

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลธัญญาส่งเสริมค่านิยมเกี่ยวกับการต่อต้านการรับ/ให้สินบนหรือ  
ผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ตลอดจนสนับสนุน  
และส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
๒. ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา รับ  
สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อประโยชน์ ส่วนตน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน
๓. ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะ  
ทำให้ หรือรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิง  
การกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย
๔. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา ทุกระดับมีหน้าที่ในการสอดส่องและ  
ร่วมกันป้องกันการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์ อื่นๆ รวมถึง การทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยไม่  
ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลธัญญาไม่สนับสนุนให้มีการรับค่าอำนวยความสะดวก เว้นแต่  
เป็นการกระทำที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเป็นสิ่งที่ยอมรับตราบเท่าที่กระบวนการดังกล่าวเปิดให้บริการกับทุก  
คน หรือทำได้ตามขอบเขตของกฎหมายเท่านั้น
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลธัญญาไม่สนับสนุนการรับหรือให้คำรับรองหรือของขวัญ เพื่อจูง  
ใจให้บุคลากร/ผู้รับ กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่จนต้องละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ขาดความเป็น  
อิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน เพื่อแลกกับประโยชน์ส่วนตน
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลธัญญาคำนิ้งถึงความเป็นธรรมและปกป้องผู้บริหาร/บุคลากร ที่  
ปฏิเสธการให้รับสินบน ตลอดจนผู้ที่รายงาน/ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้รับสินบนในหน่วยงาน
๘. ห้ามผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา รับการสนับสนุนใดๆ  
จากหน่วยงานภาคเอกชนโดยตรง กรณีหน่วยงานภาคเอกชนมีความประสงค์ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน  
ขอให้แจ้งความจำนงมายังองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญาโดยไม่ระบุเจาะจงผู้รับการสนับสนุน ทั้งนี้ องค์การ

บริหารส่วนตำบลสัญญาจะจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาขอรับการสนับสนุนและบุคลากรที่สมควรได้รับการสนับสนุน ดังกล่าวต่อไป

๔. การกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการรับ/สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือการรับทราบว่ามี การกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง จะต้องได้รับการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสม

#### มาตรการ

๑. กำหนดให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลสัญญาประกาศเจตจำนงในการบริหารองค์กรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอกทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่างๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีการควบคุม กำกับติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

๓. กำหนดจรรยาบรรณบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง

๓.๑ การงดรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

๓.๒ การไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

๓.๓ การร่วมกันสอดส่องและรายงานการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นๆ รวมถึง การทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว

๓.๔ การให้ความร่วมมือ/ช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน/สอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง

๔. กำหนดให้สำนักงานปลัด จัดอบรมให้ความรู้และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรเพื่อปลูกฝังค่านิยมเกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ การรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นๆ การให้และรับของขวัญ/คำรับรอง ตลอดจนเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๕. กำหนดให้สำนักงานปลัด จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสัญญามีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง เชื่อถือได้ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวมตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบ

๖. กำหนดให้สำนักงานปลัด จัดทำแนวทางปฏิบัติในการรับคำรับรองหรือของขวัญผู้บริหารและบุคลากรซึ่งต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. กำหนดให้สำนักงานปลัด จัดทำแบบรายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดรวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง กรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้

๘. ส่งเสริมให้หน่วยงานและบุคลากรแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ โดยการใช้บัตรอวยพรบัตรแสดงความเสียใจ หรือการลงนามในสมุดอวยพร แทนการให้ของขวัญ

๙. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหาร/บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดเกี่ยวข้องกับการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำความผิด หรือการรับทราบว่ามีกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการ จัดการให้ถูกต้อง

๑๐. กำหนดให้มีกระบวนการให้ความเป็นธรรมและปกป้องผู้บริหาร/บุคลากรที่ปฏิเสธการให้/รับสินบนตลอดจนผู้ที่รายงาน/ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้/รับสินบนในหน่วยงาน

๑๑. ให้การสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหาร/บุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์ สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๑๒. กำหนดให้งานบริหารจัดการความเสี่ยง ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงการให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด

๑๓. กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบภายใน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีกระบวนการตรวจสอบและควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการต่อต้านการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดรวมทั้งการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

๑๔. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร้องรายงานผลการดำเนินการในการตรวจสอบ รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรัษฎาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



(นายพุดม จงกลรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรัษฎา

## หมายเหตุ

### กรอบแนวทางปฏิบัติในการรับคำรับรองหรือของขวัญของผู้บริหารและบุคลากร

๑. ผู้บริหารและบุคลากรจะไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยา ได้แก่

- การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสนห์หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะรูป
- การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๒. บุคลากรจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร นอกเหนือจากกรณีปกติตามประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้ ทั้งนี้ การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมข้างต้น ต้องมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท อนึ่ง บุคลากรจะเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดหรือใช้เงินสวัสดิการใดๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา /ผู้บริหาร หรือบุคคลในครอบครัว ของผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารไม่ว่าในกรณีใดๆ มิได้

๓. ผู้บริหารและบุคลากรจะรับหรือยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุข้างต้น ได้แก่

- ผู้ซึ่งมีคำขอให้องค์การบริหารส่วนตำบล/ ส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด
- ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้ซึ่งกำลังดำเนินการใดๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบล/ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล
- ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารหรือบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว หรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้ผู้รายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้ผู้รับยื่นถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้ผู้รับนั้นส่งมอบทรัพย์สินให้องค์การบริหารส่วนตำบลรั้งโดยทันที