



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา
เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม เชื่อถือได้ มีข้อมูลที่ทันสมัย ตลอดจนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ องค์การบริหารส่วนตำบลธัญญาจึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา ตลอดจนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณะสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ

- จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลและช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ได้อย่างรวดเร็ว
- กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการรวบรวมตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

ที่	ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
๑	โครงสร้างองค์กร	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะ อย่างน้อยทุก ๖ เดือน
๒	ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหาร	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะ อย่างน้อยทุก ๖ เดือน

ที่	ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
๓	อำนาจหน้าที่และภารกิจตามกฎหมาย	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๖ เดือน
๔	ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๖ เดือน
๕	ข้อมูลการติดต่อ	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๖ เดือน
๖	กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ หรือมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๖ เดือน
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๘	ช่องทางให้สอบถามข้อมูลและหน่วยงานตอบทางเว็บไซต์ ช่องทางติดต่อหน่วยงานทางเครือข่ายสังคมออนไลน์	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๖ เดือน
๙	แผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๐	รายงานการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	ทุก ๖ เดือน
๑๑	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในปีที่ผ่านมา	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๒	คู่มือหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานบุคลากร	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง	สำนักงานปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๖ เดือน

ที่	ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
				การทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๖ เดือน
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง	สำนักงานปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๖ เดือน
๑๔	ข้อมูลเชิงสถิติของการให้บริการ	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๑๕	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๑๖	งบประมาณรายจ่ายประจำปี	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๗	รายงานการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	ทุก ๖ เดือน
๑๘	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในปีที่ผ่านมา	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี	กองคลัง	สำนักงานปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๐	ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	กองคลัง	สำนักงานปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๖ เดือน
๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	กองคลัง	สำนักงานปลัด	เดือนละ ๑ ครั้ง
๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ ในปีที่ผ่านมา	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง

ที่	ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๖ เดือน
๒๔	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๖ เดือน
๒๗	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ในปีที่ผ่านมา	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๖ เดือน
๒๘	คู่มือ/รายละเอียด ขั้นตอนกระบวนการ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๖ เดือน
๒๙	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๖ เดือน
๓๐	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง
๓๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๖ เดือน

ที่	ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
๓๒	กิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมต่อการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓๓	เจตจำนงของผู้บริหารในการบริหารองค์การอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๖ เดือน
๓๔	กิจกรรมที่แสดงว่าผู้บริหารสูงสุดได้ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓๕	รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง
๓๖	กิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓๗	กิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ที่	ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
๓๘	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง
๓๙	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	อย่างน้อยทุก ๖ เดือน
๔๐	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตประจำปี ในปีที่ผ่านมา	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ต้องจัดเตรียมข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน โดยเสนอขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบหน่วยงาน ก่อนส่งข้อมูลเพื่อดำเนินการเผยแพร่ ยกเว้นข้อมูลที่เป็นข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลภารกิจประจำของหน่วยงาน

๓. การรวบรวมนำส่งข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ต่อสาธารณะขอให้ดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนในเอกสารแนบท้าย

๔. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการรวบรวมตรวจสอบข้อมูล พิจารณาก่อนการส่งข้อมูลเพื่อเผยแพร่

๕. ให้สำนักงานปลัด มีหน้าที่พิจารณาทบทวน เนื้อหา รายละเอียด ความถูกต้องและรูปแบบ ของเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลธัญญาอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยทุก ๖ เดือน หรือตามความเหมาะสม กรณีพบข้อผิดพลาด ให้รีบ ดำเนินการแก้ไขทันที พร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๖. ให้สำนักงานปลัด สรุปรายชื่อการเข้าสืบค้นตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ผ่านทางเว็บไซต์ให้มายังองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญาทราบอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นายทองใบ วันเคลื่อน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา