



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ สำนักงานปลัด _____ องค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา โทร. ๐-๔๓๐๑-๐๒๗๔
ที่ กส ๗๕๑๐๑/ ๕๔ _____ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งปีแรก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ทักษะศตวรรษที่ ๒๑ คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งปีแรก โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	<p>๑. การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลธัญญาพิจารณา</p> <p>๒. มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง นำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม หรือลด จำนวน ตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เช่น การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานจ้าง เป็นต้น</p>
๒. ด้านการสรรหา	<p>๑. มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์กำหนด</p> <p>๒. สรรหาอัตรากำลังตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งตามระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.อบต.อย่างชัดเจน</p> <p>๓. มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ได้ตามกรอบอัตรากำลัง</p> <p>๔. มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลัง</p>
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยส่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามที่หน่วยราชการต่างๆ จัดโครงการฯ</p>
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ	<p>๑. การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้กับบุคลากรในองค์กร</p> <p>๒. การจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร</p> <p>๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร</p>

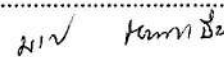
ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ
๕. ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน
	๒. จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าและนำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานลงเว็บไซต์และแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบลทราบ
	๓. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/เพิ่มขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ/เลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
	๔. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาผลงาน และเป็นเครื่องมือควบคุมการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย
๖. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๑. จัดทำและแจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ
	๒. จัดทำและเสริมสร้างการดำเนินงานตามมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สมัชญา

(นางสาวสมัชญา ภูแฮมโชติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น..... กทว

(ลงชื่อ) 
(นางสาวพรทิถาร ชัยนาเพิ่ม)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น..... ส.ต.ท.

(ลงชื่อ) ส.ต.ท. 
(ธีระศักดิ์ ไสยวิจิตร)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น..... ทอ

(ลงชื่อ) 
(นายทองใบ วันเคลื่อน)
ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา