

แผนการจัดเก็บรายได้
ประจำปี งบประมาณ 2564



กองคลัง(งานจัดเก็บและพัฒนารายได้)
องค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา
อำเภอภมกลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีประจำปี งบประมาณ 2564

ด้ ว ย อ ง ค์ ก า ร บ ริ ห า ร ส ่วน ต ำ บ ล ฐ ญ ญา ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดย อาศัยตามความในพระราชบัญญัติใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป (ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๓๐ ก หน้า๒๑ เมื่อวันที่๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป เว้นแต่การจัดเก็บภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป) และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๖๓ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นออกข้อกำหนด ในการจัดเก็บ ชน และกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือ มูลฝอยดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและ เร่งรัด การ จัด เก็บ ภาษี ของ องค์ การ บริ ห า ร ส ่วน ต ำ บ ล ฐ ญ ญา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โดยกำหนด ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา การเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาทำการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา จึงขอ ประกาศ ใช้ แผน ปฏิบัติ การ จัด เก็บ ภาษี ปร ะจ ำ ปี งบ ปร ะมา ณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทองใบวัน เคลื่อน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ ที่ต้องจัดเก็บเองซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ฯลฯ ซึ่งการ จัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้ จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนการปฏิบัติที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ฯลฯ ทุกประเภทดำเนินการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖4 ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติบรรลุ เป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

จัดทำโดย

(ลงชื่อ)

(นางสาวทัศนีย์วรรณ พรรณงาม)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564

หลักการและเหตุผล, วัตถุประสงค์, เป้าหมาย, วิธีดำเนินการ, ระยะเวลาดำเนินการ ฯลฯ

ตอนที่ 1

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภาษีป้าย

ตอนที่ 2

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย

ตอนที่ 3

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564
งานจัดเก็บและพัฒนารายได้กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลรัษฎา อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลรัษฎา มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึง และเป็นธรรม โดย คำนึงถึงสภาวะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในตำบลรัษฎา

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลรัษฎา จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน โดยการออกให้บริการรับยื่นแบบเพื่อแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีกับ ประชาชนภายในตำบล ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ประจำปี งบประมาณ 2564 ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลรัษฎา บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน

2.2 เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลรัษฎาได้มากขึ้น

2.3

เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลรัษฎา

2.4 เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลรัษฎา เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3 ของปีงบประมาณ 2563

3.2 ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลรัษฎา

3.3 การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

4. วิธีการดำเนินการ

4.1 ขั้นตอนเตรียมการ

- สสำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้ง เวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามกฎระเบียบ

4.2 ขั้นตอนดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษียื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- ออกให้บริการรับการยื่นแบบ และชำระภาษีนอกสถานที่

-2-

4.3 หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564

6. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา
อำเภออมลาลัย จังหวัดกาฬสินธุ์

7. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2564

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ภาษีจากการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา เพิ่มขึ้นร้อยละ 3 ของปี งบประมาณ 2564
- 8.2 ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี
- 8.3 การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

1. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เดือนมิถุนายน- พฤศจิกายน พ.ศ. 2563) หมายถึง ที่ดินหมายความว่าพื้นดิน พื้นที่เป็นภูเขา พื้นที่เป็นน้ำ สิ่งปลูกสร้าง หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือ สิ่ง ปลูก สร้าง อ ย่ า ง อื่น ที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้า หรือ ประกอบการอุตสาหกรรม หรือพาณิชยกรรม ซึ่งบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน หรือ สิ่ง ปลูก สร้าง ว่าง หรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่ง ผู้ มี ห ้ น ้ า ที่ เสี ย ภ า ษี พ ระ ร า ษ บั ญ ญ์ ตี นี้ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ที่เสียภาษีแทนผู้เสียภาษี ตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย (มาตรา 5)

กำหนดระยะเวลาแจ้งการประเมินและผู้เสียภาษีชำระภายในเดือน เมษายน

ให้ผู้บริหารแต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างเพื่อแก้ไข ภายในเดือนพฤษภาคม - พฤศจิกายนของทุกปี

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดินตามที่กฎหมายกำหนด เช่น โฉนด,น.ส.3.,ส.ค.1 ฯ
4. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท

ขั้นตอนการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

1. เจ้าพนักงานแจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีภายในเดือน
กุมภาพันธ์

2

แจ้งการประเมินภาษีและแบบประเมินภาษีให้เป็นตามรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนด
รายการที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ราคาประเมินทุนทรัพย์อัตราภาษีจำนวนภาษีที่ต้องชำระ

3 . ก า ร ป ร ะ เ มื น ภ า ษี
ให้พนักงานประเมินมีอำนาจเรียกผู้เสียภาษีหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้
ถ้อยคำหรือคือส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดมาเพื่อตรวจภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยจะต้องมีห
หนังสือแจ้งให้บุคคล ดังกล่าวทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

4. การส่งคำสั่งเป็นหนังสือ หนังสือแจ้งการประเมินหรือหนังสืออื่น (เช่นการแจ้งเตือน
ให้เจ้าหน้าที่ส่งให้แก่ผู้รับโดยตรงหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้ส่ง ณ
ภูมิลำเนา หรือ ถิ่นที่อยู่ หรือ สถานที่ทำการของบุคคลนั้น
ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ ของบุคคลนั้นถ้าไม่
พบผู้รับ ณ ภูมิลำเนา หรือ ถิ่นที่อยู่ หรือ สถานที่ทำการของผู้รับ
จะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว และอยู่ ณ
ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่สถานที่ทำการที่ปรากฏว่าเป็นของผู้รับนั้นก็ได้

5

มีการประเมินผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วนในองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นมีอำนาจทบทวน
ประเมินภาษีให้ถูกต้องตามที่ผู้เสียภาษีมีหน้าที่ต้องเสียได้การทบทวนการประเมินใหม่จะกระทำ
มิได้เมื่อพ้น 3 ปีนับแต่วันสุดท้ายแห่งกำหนดเวลาการชำระภาษีตามพระราชบัญญัตินี้

-4-

6. กำหนดเวลาการชำระภาษี หรือ แจ้งรายการต่าง ๆ
หรือ กำหนดเวลาการคัดค้านการประเมินภาษี
ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติถ้าผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาดังกล่าวเหตุจำเป็น
จนไม่สมควรจะปฏิบัติตาม
ตามกำหนดเวลาได้ให้ยื่นคำร้องขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาก่อนกำหนดเวลาสิ้นสุดลงเมื่อผู้บริห
ารท้องถิ่นพิจารณา เห็น เป็น การ สม ค ว ร
จะให้ขยายหรือให้เลื่อนกำหนดเวลาออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณีก็ได้

7. ให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี
ณ ที่ ทำ ก า ร อ ง ค์ ก า ร บ ริ ห า ร ส ่ว น ต ำ บ ล รั ฐ ญ า
สำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลัญญา

8

การชำระภาษีให้ถือว่าวันที่พนักงานเก็บภาษีลงลายมือชื่อให้ใบเสร็จรับเงินวันที่ชำระภาษี

ผู้ชำระภาษีสามารถชำระภาษีโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือโดยการชำระผ่านธนาคารหรือโดยวิธีอื่นใดนั้น ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด

เงินเพิ่ม

ภาษีที่มีได้ชำระภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือเป็นภาษีค้างชำระ มีหนังสือแจ้งเดือนผู้ชำระภาษีค้างชำระ ภายในเดือน พฤษภาคม ของทุกปี เพื่อให้มาชำระภาษีค้างชำระ พร้อมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่มร้อยละ 40 ของจำนวนภาษีค้างชำระ เว้นแต่ผู้เสียภาษีได้ชำระภาษีก่อนจะได้รับหนังสือแจ้งเดือน ให้เสียเบี้ยปรับร้อยละ 10 ของจำนวนภาษีค้างชำระการชำระภาษีตามพระราชบัญญัตินี้อาจขอผ่อนชำระเป็นงวด งวดละเท่า ๆ กันได้จำนวนงวด และจำนวนเงินภาษีขั้นต่ำที่จะมีสิทธิผ่อนชำระรวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการในการ ผ่อนชำระให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กรณีที่ผู้เสียภาษีที่ขอผ่อนชำระไม่ชำระภาษีตามระยะเวลา ที่กำหนดในการผ่อนชำระ ให้ผู้เสียภาษีหมดสิทธิที่จะผ่อนชำระ และต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน กรณีที่ต้องมีการชำระภาษีเพิ่มเติมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งการประเมินภาษีใหม่และส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีและให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีที่ต้องเสียเพิ่มเติมภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งประเมิน

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

1. เมื่อพ้น 90 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเดือนดังกล่าวแล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือ ยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษีเพื่อนำเงินมาชำระภาษีค้างชำระ เบี้ยปรับเงินเพิ่ม และค่าใช้จ่ายได้อันเนื่องมาจากการ ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน นั้น ใ ด แ ต่ ห้ า ม มิ ใ ห้ ยี ด หรืออายัดทรัพย์สินของผู้เสียภาษีเกินกว่าความจำเป็นที่พอจะชำระภาษีค้างชำระ เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มและค่าใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ในการยึดหรืออายัดทรัพย์สินให้ผู้บริหารแจ้งเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจเรียกผู้เสียภาษีมาให้ถ้อยคำ สั่งให้ ผู้เสีย ภาษี นำ บัญชี เอกสาร หรือ หลักฐาน อื่น อันจำเป็นแก่ การจัดเก็บภาษีค้างชำระมาตรวจสอบ

2. ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ ค้น หรือยึดบัญชี เอกสารหรือหลักฐานอื่นของผู้เสียภาษีเข้าไปในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่อื่นที่เกี่ยวข้องใน ระยะเวลา พ ระ อ า ทิ ต ย์ ชี้ น ถึง พ ระ อ า ทิ ต ย์ ต ก หรือ ใน เวลา ทา การ ของ ส ตา น ที่ นั้ น เพื่ อ ส อ บ ถา ม บุ ค ค ล ไ ต ๆ ๆ ก า ร ตา เนิ น ก า ร ต อ ง ใ ห้ เ ว ล า ล ่วง ห นั้ น ใ น อ ย ก ว่า 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเรียกคำสั่งและการออกคำสั่งและทำการต้องเป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทยกำหนด

การอุทธรณ์

ถ้าเจ้าของที่ดินไม่เห็นพ้องด้วยกับราคาปานกลางที่ดิน หรือไม่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่

และ
เห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้โดยอุทธรณ์ผ่านเจ้าพนักงานประเมิน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษี ผู้บริหารท้องถิ่นต้องพิจารณาคำร้องของผู้เสียภาษีให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องดังกล่าว และแจ้งคำสั่งพร้อมด้วยเหตุผลเป็นหนังสือไปยังผู้เสียภาษีโดยไม่ชักช้า กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา คำร้องของผู้เสียภาษีไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี

การขอคืนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

กำหนดให้ผู้ใดเสียภาษีโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเกินกว่าจำนวนที่ต้องเสียไม่ว่าโดยความผิดพลาด

ของตนเองหรือจากการประเมินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินคืน โดย การ ขอ รับ เงิน คืน ให้ ยื่น คำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นตามแบบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด ภายใน 3 ปี นับแต่วันที่ชำระ ใน การ นี้ ให้ ยื่น คำ ร้อง ส่ง เอก ส าร หลักฐานหรือคำชี้แจงใดๆประกอบการร้องด้วย

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กำหนดระยะเวลาในการชำระภาษีเดือน กุมภาพันธ์-เมษายน ของทุกปี)

ที่ ดิน ห ม า ย ค ว า ม ว า ่า พื ้น ดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วยสิ่งปลูกสร้าง หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือเป็นผู้อยู่อาศัยหรือใช้สอยได้หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุดหรือแพที่บุคคลใดอยู่อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย ห้องชุด หมายความว่าห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว

ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือเป็นผู้ครอบครอง หรือ ทำ ประโยชน์ใน ที่ ดิน หรือ สิ่ง ปลูก ส ราง อัน เป็น ทรัพย์สิน ของ รัฐ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสีย ตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

กำหนดระยะเวลาประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เมื่อพนักงานสำรวจได้ดำเนินการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขตองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นแล้ว ให้ประกาศบัญชีดังกล่าว ณ

สำนักงานหรือที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่อื่นด้วย ตามที่เห็นสมควร
ภายในเดือน (กรกฎาคม-พฤศจิกายน ของทุกปี)

-6-

3. ภาษีป้าย (กำหนดระยะเวลาในการยื่นแบบชำระภาษีป้าย เดือนมกราคม – มีนาคม ของทุกปี)

หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

1. เจ้าของป้าย

2. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้ายถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้าย

กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย

1. ให้เจ้าของหรือครอบครองป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายได้ที่เจ้าพนักงานจัดเก็บและพัฒนารายได้กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลัญญา อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ ภายในเดือนมกราคม-มีนาคม ของทุกปี

2. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้ายข้อความ ภาพอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

3. ในกรณีที่มิ कारโอนย้าย (เปลี่ยนแปลง) ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นเจ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลลัญญา อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อเสียภาษีป้าย

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนการค้า,ทะเบียนพาณิชย์

3. โบนัสที่รับเงินปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ได้อำนาจภาษีป้ายมาแล้ว)
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
6. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
7. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

1. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภป.1)พร้อมหลักฐาน
2. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันได้แจ้งการประเมินมิฉะนั้นต้อง

-7-

เสียเงินเพิ่ม

อัตราภาษีป้าย

1. ป้ายอักษรไทยล้วน ให้คิดอัตรา 3: บาท 500 ตารางเซนติเมตร
2. ป้ายอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพหรือเครื่องหมายอื่น ให้คิดอัตรา 20 บาท : 500 ตารางเซนติเมตร
3. ป้ายต่อไปนี้ให้คิดอัตรา 40 บาท: 500 ตารางเซนติเมตร
 - ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมีความหมายใดๆ หรือไม่
 - ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ออักษรต่างประเทศ
- 4 . ป้าย ต า ม 1,2,3
เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้าย 200 บาท ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท
5. กรณีป้ายที่ติดตั้งปีแรก คิดภาษีเป็นรายงวด งวดละ 3 เดือน
 - งวด ที่ 1
เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม - มีนาคม คิดภาษี 100%
 - งวด ที่ 1
เริ่มตั้งแต่เดือน เมษายน - มิถุนายน คิดภาษี 75%
 - งวด ที่ 1 กรกฎาคม - กันยายนคิดภาษี 50%

เริ่มตั้งแต่เดือน

- ง ว ด ที่ 1

เริ่มตั้งแต่เดือน

ตุลาคม - ธันวาคม คิดภาษี 25%

เงินเพิ่ม

หน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายเว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของค่าภาษี

2. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องตามจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติมเว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

3. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีป้ายเศษของเดือนนับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตามข้อ 1 และ ข้อ 2 มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

1. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จให้ถือยค่าเท็จตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือหนีพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือ ปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

2. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท

3. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 10,000 บาท

4

ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 20,000 บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

เมื่อผู้เสียภาษีได้แจ้งการประเมิน (ภ ป .3) แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์การ ประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคาวินิจฉัย อุทธรณ์ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คาวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน 30 วันนับแต่วันรับแจ้งคาวินิจฉัย อุทธรณ์

การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืน ได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน 1 ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลัญญา อำเภอกมลาไสย

จังหวัดกาฬสินธุ์

เดือน/พ.ศ.	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เป้าหมาย
ม.ค. - ก.พ. 64	- สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3 %
มี.ค.- เม.ย 64	- นำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำรวจได้มาทําฐานข้อมูล	
พ.ค. - มิ.ย. 64	- กรมที่ดินจัดส่งข้อมูลรูปแปลงที่ดินให้ อปท. ภายใน 60 วัน	
ม.ค. - ส.ค. 64	- นำข้อมูลรูปแปลงที่ดินลงใน โปรแกรมแผนที่ภาษี	
พ.ค. 64	- แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ และประกาศกำหนดระยะเวลาสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
พ.ค. - พ.ย. 64	- สํารวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขต อปท. เพิ่มเติม	
มิ.ย.- พ.ย. 64	- จัดทําบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
ก.ค. - พ.ย. 64	- ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
ก.ค. - พ.ย. 64	- ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	
ก.ค. - พ.ย. 64	- ผู้บริหารเห็นว่าไม่ถูกต้องแก้ไข และแจ้งผู้ร้องทราบภายใน 15 วัน	
ธ.ค. - ม.ค. 64	- กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้อปท. ก่อนวันที่ 1 ก.พ.	
ธ.ค. 63 - ม.ค. 634	- อปท.ประกาศราคาประเมิน อัตราภาษีที่จัดเก็บ	
ก.พ. 64	- แจ้งการประเมิน	
ก.พ. - เม.ย 64	- ผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในเดือน เมษายน	

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

เดือน/พ.ศ.	ภาษีป้าย	เป้าหมาย
ต.ค. - พ.ย. 2563	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) - สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3 %
ธ.ค.2563	- ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและวิธีการเสียภาษี - จัดทำหนังสือแจ้งให้ ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
ม.ค. - มี.ค. 2564	- รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่ารายปีและกำหนดคาภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมินภาษี ภ.ป.3 - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา)	
เม.ย.2564	- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ไม่มาชำระภาษีครั้งที่ 1 (รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (ม.25)	
พ.ค.2564	- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 2 (รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (ม.25)	
มิ.ย.2564	- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 3 (รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (ม.25)	
ก.ค.2564	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
ส.ค.2564	- ตรวจสอบบัญชีผู้ชำระภาษี	
ก.ย.2564	- รายงานปีงบประมาณประจำปี	

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ประจำปี2564
องค์การบริหารส่วนตำบลลัญญา อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	เดือน	วัน เวลา และสถานที่การให้บริการจัดเก็บรายได้
1.	ตุลาคม 2563	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี 2564
2.	พฤศจิกายน 2563	
3.	ธันวาคม 2563	ประชาสัมพันธ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลลัญญา และ ประชาสัมพันธ์นอกสถานที่
4.	มกราคม 2564	รับชำระที่องค์การบริหารส่วนตำบลลัญญา และ ออกบริการนอกสถานที่
5.	กุมภาพันธ์ 2564	รับชำระที่องค์การบริหารส่วนตำบลลัญญา และ ออกบริการนอกสถานที่
6.	มีนาคม 2564	รับชำระที่องค์การบริหารส่วนตำบลลัญญา และ ออกบริการนอกสถานที่
7.	เมษายน 2564	รับชำระที่องค์การบริหารส่วนตำบลลัญญา และ ออกบริการนอกสถานที่
8.	พฤษภาคม 2564	รับชำระภาษีที่องค์การบริหารส่วนตำบลลัญญา และ ออกบริการนอกสถานที่
9.	มิถุนายน 2564	
10.	กรกฎาคม 2564	
11.	สิงหาคม 2564	
12.	กันยายน 2564	

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลรัษฎา อำเภอภูกามยาว จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปี 2564

.....

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

1. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
2. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
3. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
4. รับยื่นแบบ
5. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
6. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
7. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี

ผู้อำนวยการกองคลัง

1. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตาแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
2. แจ้งผลการประเมิน
3. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
4. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
5. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
2. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
3. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
4. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
5. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
6. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
7. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)

เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด

8. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

1. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
2. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ

3. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มาขึ้นแบบภายในกำหนด
4. มีคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

...(ลงชื่อ)

-19-

(ลงชื่อ)

(นางสาวทัศนีย์วรรณ พรรณขาม)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ผู้จัดทำ / เสนอแผน

(ลงชื่อ)

(นางนฤมล ภูทองกิ่ง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบแผน

(ลงชื่อ)

(ธีระศักดิ์ ไสยวิตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา

ผู้เห็นชอบแผน

(ลงชื่อ)

(นายทองใบ วันเคลื่อน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา

ผู้อนุมัติแผน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา อำเภอภุมลาลัย จังหวัดกาฬสินธุ์
ที่ กส 75102 / 2563 วันที่ 15 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2563
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ 2564

.....

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลธัญญา

ด้ ว ย อ ง ค์ ก า ร บ ริ ห า ร ส ่วน ต ำ บ ล ธิ ญ ญา
ได้ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
โดยอาศัยตามความในพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป (ประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๓๐ ก หน้า ๒๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงมีผลใช้
บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป เว้นแต่การจัดเก็บภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป) และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐.ศ. และ
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕. และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา
20 และมาตรา 63 กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นออกข้อกำหนดในการจัดเก็บ ขน และกาจัดสิ่งปฏิกูล หรือ
มูลฝอย ดาเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลธัญญาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และทันห้วงระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
ฝ่ายพัฒนา

รายได้จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้งบประมาณ 2564 ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ
ปฏิบัติงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวทัศนีย์วรรณ พรรณขาม)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

(นางนฤมล ภูทองกิ่ง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายทองใบ วันเคลื่อน)
นายกองการบริหารส่วนตำบลธัญญา