

ส่วนที่ ๖

ผลการติดตามและประเมินผลทรัพย์สิน

กรรมวิธีการติดตามและประเมินผล คือจะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นเช่นไร รวมทั้ง ถนนรางระบายน้ำ หนอง คลอง สระ สวนสาธารณะ เป็นต้น วิธีการติดตามและประเมินผลเช่นนี้ต้องมีการเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis) ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลัญญาได้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑.๑ สิ่งก่อสร้าง

๑. อาคารที่ทำการสภาตำบล อบต.	จำนวน ๑ หลัง
๒. อาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๓	จำนวน ๑ หลัง
๓. อาคารเก็บพัสดุและโรงจอดรถ	จำนวน ๑ หลัง
๔. อาคารศูนย์เด็กวัด หมู่ที่ ๕	จำนวน ๑ หลัง
๕. ร้วกำแพง อบต.	
๖. ระบบกรองน้ำสะอาด อบต.	จำนวน ๑ เครื่อง
๗. ห้องน้ำห้องส้วม อบต.	จำนวน ๑ หลัง
๘. อาคารประชุมสภา อบต.	จำนวน ๑ หลัง
๙. ร้วเหล็กตัด อบต.	
๑๐. อาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๕	จำนวน ๑ หลัง
๑๑. ประปาหอถึงสูง หมู่ที่ ๑๐	จำนวน ๑ หอ
๑๒. หอกระจายข่าว หมู่ที่ ๕	จำนวน ๑ หอ
๑๓. ระบบประปา หมู่ที่ ๕	
๑๔. อาคารศูนย์เด็กวัด หมู่ที่ ๖	จำนวน ๑ หลัง
๑๕. อาคารเก็บพัสดุ	จำนวน ๑ หลัง
๑๖. ระบบประปาหมู่บ้านบาดาล ขนาดใหญ่	
๑๗. ระบบประปาหมู่บ้านใต้ดิน โรงเรียนสะอาดโนนงาม	
๑๘. ระบบประปาหมู่บ้านใต้ดิน บ้านหัวแฮด	
๑๙. ระบบประปาหมู่บ้านบาดาล ขนาดกลาง บ้านโนนค้อ	
๒๐. ระบบประปาหมู่บ้านบาดาล ขนาดใหญ่ บ้านแก หมู่ที่ ๑	

๒. ครุภัณฑ์

๒.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. โต๊ะพิมพ์ดีด	จำนวน ๑ ตัว
๒. โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	จำนวน ๑๐ ตัว
๓. โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	จำนวน ๑๘ ตัว
๔. โต๊ะตั้งทีวี	จำนวน ๑ ตัว

๕. โต๊ะประชุม	จำนวน ๑๗ ตัว
๖. โต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน ๗ ตัว
๗. โต๊ะพิมพ์ดีด	จำนวน ๑ ตัว
๘. โต๊ะเขียนแบบ	จำนวน ๑ ตัว
๙. เก้าอี้ประชุม	จำนวน ๔๖ ตัว
๑๐. เก้าอี้ทำงานระดับ ๓-๖	จำนวน ๒๑ ตัว
๑๑. เก้าอี้ทำงานระดับ ๑-๒	จำนวน ๑๑ ตัว
๑๒. เก้าอี้คอมพิวเตอร์	จำนวน ๒ ตัว
๑๓. เก้าอี้เขียนแบบ	จำนวน ๑ ตัว
๑๔. เก้าอี้ทำงานระดับ ๗-๙	จำนวน ๒ ตัว
๑๕. เก้าอี้พลาสติก	จำนวน ๑๕๙ ตัว
๑๖. เก้าอี้พักคอย ๔ ที่นั่ง	จำนวน ๒ ตัว
๑๗. เก้าอี้ไม้	
๑๘. เก้าอี้พิมพ์ดีด	
๑๙. ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาท	จำนวน ๑๔ ตัว
๒๐. ตู้เก็บเอกสาร ๔ ลื่นชัก	จำนวน ๓ ตัว
๒๑. ตู้เก็บเอกสาร ๑๕ ลื่นชัก	จำนวน ๒ ตัว
๒๒. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน	จำนวน ๒ ตัว
๒๓. ตู้เก็บเอกสาร ๖ ช่อง	จำนวน ๒ ตู้
๒๔. ชุดรับแขก	จำนวน ๑ ตัว
๒๕. ตู้นิรภัย KK SUPES	จำนวน ๑ ตู้
๒๖. เครื่องพิมพ์ดีด	จำนวน ๑ เครื่อง
๒๗. เครื่องถ่ายเอกสาร KYOCERA รุ่น ๒๒๐	จำนวน ๑ เครื่อง
๒๘. เครื่องโรเนียว	จำนวน ๑ เครื่อง
๒๙. เครื่องปรับอากาศ	จำนวน ๗ เครื่อง
๓๐. เครื่องโทรสาร	จำนวน ๒ เครื่อง
๓๑. พัดลมตั้งพื้น	จำนวน ๘ ตัว
๓๒. พัดลมโคจร	จำนวน ๘ ตัว
๓๓. มู่ลี่	จำนวน ๓ อัน
๓๔. บันไดอลูมิเนียม/สไลด์	จำนวน ๒ อัน
๓๕. เครื่องทำน้ำเย็น STANDARS	จำนวน ๑ เครื่อง
๓๖. เครื่องฉายโปรเจคเตอร์	จำนวน ๑ เครื่อง
๓๗. กล้องดิจิตอล ยี่ห้อฟูจิ s ๕๗๐๐๐	จำนวน ๑ เครื่อง
๓๘. กล้องดิจิตอล ยี่ห้อฟูจิ A ๙๐๐	จำนวน ๑ เครื่อง
๓๙. กล้องดิจิตอล ยี่ห้อ SONY DSC-H ๔๐๐	จำนวน ๑ เครื่อง
๔๐. เครื่องเล่นวีดีโอเทป ยี่ห้อ SINCERE รุ่น SC-๗๔ V	จำนวน ๑ เครื่อง
๔๑. โทรทัศน์ ยี่ห้อ LG ๔๒ นิ้ว	จำนวน ๑ เครื่อง
๔๒. ไมค์โครโฟนตั้งโต๊ะ	จำนวน ๑๑ ตัว
๔๓. ไมค์โครโฟนสาย	จำนวน ๑ ตัว

๔๔. ตู้ลำโพงตู้	จำนวน ๔ ตัว
๔๕. เครื่องขยายเสียง	จำนวน ๒ เครื่อง
๔๖. เต็นท์	จำนวน ๘ หลัง
๔๗. ถังเก็บน้ำไฟเบอร์กลาส	จำนวน ๑ ถัง
๔๘. ชั้นวางแฟ้ม ๒ ชั้น ๒๐ ช่อง	จำนวน ๑ ชั้น
๔๙. ตู้เก็บสื่อการเรียนการสอน	จำนวน ๔ ตู้
๕๐. เก้าอี้ศูนย์เด็ก	จำนวน ๙๖ ตัว
๕๑. โต๊ะศูนย์เด็ก	จำนวน ๑๖ ตัว
๕๒. ตู้เย็นขนาด ๕ คิว ยี่ห้อ WHIRLPOOL	จำนวน ๑ ตัว
๕๓. ตู้ลูมิเนียม ๓ บาน	จำนวน ๑ ตู้
๕๔. กระจาดน้ำร้อน ยี่ห้อ SHARP รุ่น KP-๒๔๐๒	จำนวน ๑ ใบ
๕๕. कुलเลอร์น้ำ	จำนวน ๒ ถัง
๕๖. कुलเลอร์ขนาด ๓๘ C	จำนวน ๒ ตัว
๕๗. कुलเลอร์ไฟฟ้า ๒๘ C	จำนวน ๑ เครื่อง
๕๘. เครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน ๓ เครื่อง
๕๙. เครื่องพ่นยาใช้หัวดก	จำนวน ๒ เครื่อง

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- เก้าอี้ทำงานระดับ ๑-๒ ขำรุค	จำนวน ๒ ตัว
- เก้าอี้พลาสติกสีแดง	จำนวน ๒ ตัว
- เก้าอี้ทำงานระดับ ๗-๙	จำนวน ๒ ตัว
- พัดลมตั้งพื้น	จำนวน ๑ ตัว
- พัดลมเพดาน	จำนวน ๑ เครื่อง
- โทรสาร	จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๒ ครูภัณฑ์การศึกษา

๑. เครื่องเล่นรถไฟ ๒ ที่นั่ง	จำนวน ๓ เครื่อง
๒. เครื่องเล่นรถไฟ ๓ ที่นั่ง	จำนวน ๒ เครื่อง
๓. ถังลดดการ์ตูน	จำนวน ๓ อัน
๔. ชิงช้าคู่ ๓ อัน	จำนวน ๓ อัน

๒.๓ ครูภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑. รถจักรยานยนต์	จำนวน ๑ คัน
๒. รถยนต์ส่วนบุคคล	จำนวน ๑ คัน
๓. รถยนต์กู้ชีพ	จำนวน ๑ คัน
๔. เรือพาย	จำนวน ๑ คัน
๕. อุปกรณ์ประจำรถกู้ชีพ	

๒.๔ ครูภัณฑ์การเกษตร

๑. เครื่องสีข้าวกล้อง	จำนวน ๑ เครื่อง
๒. เลื่อยยนต์	จำนวน ๑ เครื่อง
๓. เครื่องตัดหญ้า ยี่ห้อ HONDA	จำนวน ๒ เครื่อง

๒.๕ ประเภททั่วไป

๑. นั่งร้าน	จำนวน ๒ อัน
๒. ป้ายประชาสัมพันธ์	จำนวน ๓ ป้าย
๓. ป้ายบอกบอกทาง ๒ ด้าน	จำนวน ๒ ป้าย
๔. ป้ายบอกทาง ๑ ด้าน	จำนวน ๑ ป้าย

๒.๖ ครุภัณฑ์สำรวจ

๑. ไม้สตีฟ	จำนวน ๑ ไม้
๒. กล้องวัดระดับ	จำนวน ๑ เครื่อง
๓. ล้อวัดระดับ	จำนวน ๑ เครื่อง
๔. ล้อวัดระยะทาง	จำนวน ๑ เครื่อง
๕. เทปวัดระยะทาง	จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๗ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑. กล้องวงจรปิด CCTV	จำนวน ๑๒ ชุด
----------------------	--------------

๒.๘ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑๕ เครื่อง
๒. เครื่องปริ้นเตอร์	จำนวน ๖ เครื่อง
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน ๒ เครื่อง

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ปรากฏข้างต้นนั้น มีจำนวน ๘ รายการที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ การตรวจสอบครุภัณฑ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการได้ตรวจสอบพัสดุดังกล่าวแล้วพบว่า มีพัสดุที่ชำรุด ๒๒ รายการ ดังนี้

(๑) แก้วทำงานระดับ ๑-๒	จำนวน ๒ ตัว
(๒) แก้วมีพนักพิงพลาสติกสีแดง	จำนวน ๒ ตัว
(๓) แก้วทำงานระดับ ๗-๙	จำนวน ๑ ตัว
(๔) พัดลมตั้งพื้น	จำนวน ๑ เครื่อง
(๕) พัดลมเพดาน	จำนวน ๑ เครื่อง
(๖) วิทยุมือถือสื่อสาร	จำนวน ๔ เครื่อง
(๗) เครื่องโทรสาร	จำนวน ๑ เครื่อง
(๘) ยางรถยนต์ส่วนกลาง กข ๘๕๒๐ กส	จำนวน ๔ เส้น

คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงของพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพทั้ง ๘ รายการแล้วปรากฏว่าพัสดุทั้ง ๒๒ รายการเป็นพัสดุที่ชำรุดจริงและไม่สามารถซ่อมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และมีอายุ ๕ ปีขึ้นไป เห็นควรดำเนินการจำหน่าย

๓. วัสดุ

วัสดุที่จำเป็นจะต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยรายละเอียดดังนี้

- ๓.๑ วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ
- ๓.๒ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า
- ๓.๓ วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด น้ำยาทำความสะอาดพื้น แก้วน้ำ
- ๓.๔ วัสดุก่อสร้าง เช่น ทราย สี ตะปู สังกะสี
- ๓.๕ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ กระจกโค้ง สัญญาณไฟกระพริบ
- ๓.๖ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง
- ๓.๗ วัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น สารส้ม คลอรีน ออกซิเจน
- ๓.๘ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายไวไวล์
- ๓.๑๐ วัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกเปตอง ตาข่ายวอลเลย์บอล
- ๓.๑๑ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น CD ไวแลต
- ๓.๑๒ วัสดุการศึกษา เช่น ของเล่นเด็ก เครื่องเล่นพลาสติก สื่อการศึกษา
- ๓.๑๓ วัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุดังกล่าว ซึ่งมีวัสดุประเภทคงทนและวัสดุที่ใช้แล้ว สิ้นเปลืองหมดไป การจัดซื้อวัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลมีกรรมกรในการตรวจรับวัสดุ และมีผู้รับผิดชอบในการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ สามารถตรวจสอบได้การเบิกจ่ายได้ วัสดุคงเหลือเป็นปัจจุบันและถูกต้อง ไม่ปรากฏกว่ามีวัสดุหายไปโดยไม่มีผู้รับผิดชอบ วัสดุที่เบิกได้นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
