

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา
หมู่ที่ 6 ตำบลธัญญา อำเภออมลาคไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46130
โทรศัพท์/โทรสาร 043-019162

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนาเทศบาล	๕
ส่วนที่ ๓ ผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน	๑๐
ส่วนที่ ๔ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา	๑๘
ส่วนที่ ๕ ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e - plan (www.dla.go.th)	๓๑
ส่วนที่ ๖ ผลการติดตามและประเมินทรัพย์สิน	๓๑
ส่วนที่ ๗ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๓๖
ส่วนที่ ๘ สรุปรายงานผลและเสนอความเห็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๓๘

ภาคผนวก

๑. ประกาศติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๒. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
 - แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
 - แบบที่ ๑ - ๓/๑ และแบบการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนั้นว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็น อย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับ แผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบล ัญญา ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้การบริการแก่ประชาชนในชุมชน จึงจำเป็นที่ จะต้องมีการจัดทำแผนติดตามและประเมินผล เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย

ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของ ประชาชน ถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงไรก็ตามแต่หากไม่สามารถลงมือถึง ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือบรรลุ เป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่างๆ มา ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ ดำเนินการอยู่ โดยที่การติดตาม หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ ประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน ให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ/กิจกรรมไม่ได้รับประโยชน์หรือ ได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลา ในการตรวจสอบความ ชัดแจ้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ/ กิจกรรม การประเมินผล คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในระหว่างที่กำลังดำเนินการหรือภายหลังที่การ ดำเนินการสำเร็จเสร็จสิ้นไปแล้ว ซึ่งการประเมินผลเป็นสิ่งจำเป็นเช่นเดียวกับการติดตามการประเมินผลแผนงานจะ เป็นการบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว นั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผล ถือว่าเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและตัดสินใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๒. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลัญญาใช้การติดตามและประเมินผลเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานได้ หลายแนวทาง ดังนี้

๒.๑ จัดสรรทรัพยากรของตำบลัญญา สามารถพิจารณาจากการติดตามและประเมินผลว่ากิจกรรมใดได้ ทรัพยากรเพียงพอที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่

๒.๒ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การประเมินผลจะแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของ ส่วนต่างๆ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่ผู้บริหารกำหนดไว้หรือไม่

๒.๓ เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผล
ต่อเนื่องจากการติดตามผลการปฏิบัติงาน ถ้าผู้บริหารหน่วยงานสามารถบริหารงานให้ได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่
กำหนดก็สมควรได้รับการพิจารณาความดีความชอบพิเศษ

๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๓.๑ เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและ
สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๓.๒ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

๓.๓ เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ตำบลธัญญาและแก้ไขได้ตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้น

๓.๔ เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาปีต่อไป

๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

๔.๑ กรอบในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา จะต้องดำเนินการ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ ดังนี้

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ
ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศ
ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงาน
ผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้ง
ภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา ที่ได้รับการแต่งตั้งตาม
ระเบียบฯ ได้กำหนดแนวทาง วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินคุณภาพของแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) ตามแนวทางการพิจารณา
คุณภาพแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓
ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗ การวัดคุณภาพของแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่
มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้
แผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และเสนอแนะ
แนวทางการแก้ไขปัญหา

๕. ระเบียบ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

๕.๑ ระเบียบที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มืองค์ประกอบที่ใช้ในการติดตามดังนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลัญญา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ โดยมีภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการติดตาม

(๒) การบันทึกข้อมูลในแบบรายงาน ดังนี้

แบบที่ ๑ การกำกับกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

(๓) การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th) และ การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-laas (www.dla.go.th)

๕.๒ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

วิธีการในการติดตามและประเมินผล มีวิธีการดังนี้

(๑) ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒)

(๒) ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลมีรายไตรมาสและระยะหกเดือนดังนี้

รายไตรมาส

(๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๙)

(๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๐)

(๓) ไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๐)

(๔) ไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๐)

ระยะ ๖ เดือน

(๑) เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ – มีนาคม ๒๕๖๐

(๒) เดือน เมษายน – กันยายน ๒๕๖๐

(๓) ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

(๔) สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา ตามแบบในข้อ ๕.๑ (๒)

(๕) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจตามแบบในข้อ ๕.๑ (๒)

(๖) เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

(๗) เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๕.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

แบบที่ ๑ การกำกับกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

แบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th) และ การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-laas (www.dla.go.th)

๖. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา

๖.๑ นายโสภา สุริฉาย	สมาชิกสภา อบต.ธัญญา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายเพชรศักดิ์ สุขเพิ่ม	สมาชิกสภา อบต.ธัญญา	กรรมการ
๖.๓ นายพรสวรรค์ เขยชนะนันท์	สมาชิกสภา อบต.ธัญญา	กรรมการ
๖.๔ นายประเสริฐ นาจรูญ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๖.๕ นายบุญ คำควร	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๖.๖ นายฤชัย นาสมนต์	ผู้แทนหน่วยงาน	กรรมการ
๖.๗ นางศิริลักษณ์ โคตรพัฒน์	ผู้แทนหน่วยงาน	กรรมการ
๖.๘ นางนฤมล ภูทองกิ่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖.๙ นายธวัชชัย จิตบรรจง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖.๑๐ นายทองอินทร์ ฝอยทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๕	กรรมการ
๖.๑๑ นายบุญเลิศ จำปาบรรพ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๑๕	กรรมการ

ส่วนที่ ๒

แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา

๑. วิสัยทัศน์การพัฒนางองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา

องค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคต ซึ่งเป็จุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ คาคหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“ธัญญาท้องถิ่นน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ การบริหารจัดการที่ดี”

๒. พันธกิจการพัฒนางองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา

- พันธกิจที่ ๑ พัฒนาโครงการสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอับความต้องการของประชาชนตามศักยภาพของ องค์การบริหารส่วนตำบลควบคู่กับการวางผังเมืองที่ดี
- พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุน เศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็ง ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
- พันธกิจที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- พันธกิจที่ ๔ ส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาประสิทธิภาพ บทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบลในงานด้านสังคม
- พันธกิจที่ ๕ ส่งเสริมการศึกษา กีฬา และนันทนาการ พัฒนาอนุรักษ์ส่งเสริม มรดกทางวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่คู่ท้องถิ่น
- พันธกิจที่ ๖ พัฒนาการเกษตรที่ยั่งยืนในรูปแบบเกษตรอินทรีย์
- พันธกิจที่ ๗ ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในด้านการเมือง การปกครองให้กับประชาชน สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการดำเนินการระหว่างหน่วยงานราชการกับประชาชนในด้านต่างๆ และพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๓. จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและทั่วถึง
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพเพื่อให้ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า
๔. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ส่งเสริมและพัฒนาสู่ชุมชนเข้มแข็ง
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้รับการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนางองค์การบริหารส่วนตำบล

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น กีฬาและนันทนาการ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาเกษตรอินทรีย์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากร

๕. แนวทางการการพัฒนา

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑) ความทั่วถึงของถนนกับความจำเป็นในการใช้สัญจรไปมา
- ๒) การดูแล บำรุง รักษาถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓) ความสะดวก ความปลอดภัยของถนนในการสัญจรไปมา
- ๔) การให้บริการน้ำดื่ม น้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๕) ความเพียงพอปริมาณน้ำดื่ม น้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๖) ความสะอาดปลอดภัยของน้ำดื่ม น้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๗) การจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรให้เพียงพอในการทำการเกษตรในเขตพื้นที่
- ๘) มีการตรวจสอบสภาพน้ำเพื่อการเกษตร
- ๙) ความส่องสว่างบริเวณถนนสายหลัก
- ๑๐) ความส่องสว่างบริเวณถนนสายรอง
- ๑๑) ความส่องสว่างบริเวณทางแยก
- ๑๓) ความส่องสว่างบริเวณสวนสาธารณะ
- ๑๙) การซ่อมบำรุงหรือทำความสะอาดอุปกรณ์ให้บริการไฟฟ้า

๕.๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ๑) การส่งเสริมและการพัฒนากลุ่มสตรี
- ๒) การจัดตั้ง ปรับปรุงและการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓) การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนซึ่งเป็นผู้พิการและด้อยโอกาสได้รับความช่วยเหลือ
- ๔) การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในชุมชนร่วมกลุ่มกันจัดทำกิจกรรมในทางสร้างสรรค์ กิจกรรมการพัฒนาต่างๆ เช่น ด้านศาสนา ด้านกีฬาและการออกกำลังกาย เป็นต้น
- ๕) การให้ความสำคัญต่อการดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ในเขตพื้นที่
- ๗) การให้ความสำคัญต่อการป้องกันการติดเชื้อเอดส์ในพื้นที่
- ๘) การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเรื่องโภชนาการแก่ประชาชน
- ๙) การเฝ้าระวังทางโภชนาการและแก้ไขปัญหาการขาดสารอาหารและโรคอ้วนให้เด็กอายุระหว่าง ๐ - ๖ ปี
- ๑๐) การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อสำคัญในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑๑) การให้ความรู้และคำแนะนำในการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและดูแลสุขภาพหญิงมีครรภ์แม่และเด็ก
- ๑๒) การเผยแพร่ให้ความรู้เรื่องอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับประชาชน

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

- ๓.๑) การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในเขตพื้นที่
- ๓.๒) การให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับประชาชน
- ๓.๓) การส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันปัญหายาเสพติดและลดอัตราการติดยาเสพติดในเยาวชนและประชาชน

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

- ๑) การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นไปตามศักยภาพของชุมชน

๒) การเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาและได้รับประโยชน์จากแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในพื้นที่

๓) การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) การส่งเสริมการลดปริมาณขยะมูลฝอยและการคัดแยกขยะเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนนำกลับมาใช้ประโยชน์

๒) การรณรงค์การปลูกต้นไม้หรือการดูแลรักษาต้นไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๓) การให้ความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔) การรณรงค์ให้ประชาชนในชุมชนเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการป้องกันทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๕) การส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำการเกษตรปลอดสารพิษ

๕.๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑) การดูแลรักษา อนุรักษ์มรดกทางศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและการส่งเสริมสนับสนุนวิถีชีวิต ภูมิปัญญาและประเพณีที่ดั้งเดิมของท้องถิ่น

๒) การส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและศิลปะอันดีของครอบครัวและชุมชน

๖. นโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา ได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีสาระสำคัญที่จะยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการพัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง

๑.๑ ด้านสวัสดิการ

- การส่งเสริมสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- การส่งเสริมสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้พิการ
- การส่งเสริมสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- การส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ จัดตั้งชมรมผู้สูงอายุ จัดตั้งกองทุนผู้สูงอายุ

๑.๒ ด้านการบริการและสงเคราะห์

- ส่งเสริมสนับสนุนจุดตรวจหมู่บ้านและเวรยาม เพื่อให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ในสถานการณ์ปกติและในห้วงเทศกาลต่าง ๆ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและอาชญากรรม
- การสงเคราะห์ผู้ประสบภัยธรรมชาติและอื่น ๆ ได้รับการช่วยเหลืออย่างเพียงพอและทั่วถึง
- สนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน
- สนับสนุนการซ่อมแซม สร้างบ้านแก่ผู้ยากไร้ ตามโครงการบ้านท้องถิ่นไทย เทิดไท้องค์ราชัน๘๔ พรรษา

๑.๓ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- สนับสนุนการฝึกอบรม อปพร. และหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)
- การดำเนินการบริหารหน่วยกู้ชีพ และรักษาความสงบเรียบร้อยของส่วนรวมและให้บริการทั่วไป

๒. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพหลัก และอาชีพรอง

- ส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งและรวมกลุ่มอาชีพ
- ส่งเสริมการเพิ่มคุณภาพผลผลิตการเกษตร
- ส่งเสริมการทำเกษตรผสมผสาน
- ส่งเสริมการพัฒนาหมู่บ้านแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- จัดทำบัญชีครัวเรือนเพื่อเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย
- ส่งเสริมการจัดทำปุ๋ยชีวภาพ

๓. การพัฒนาการเมือง การปกครอง และพัฒนาบุคลากร

- สนับสนุนการให้ความรู้ระบอบประชาธิปไตยและกฎหมายแก่ประชาชน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้นำชุมชน
- สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงแผน โดยให้ผู้นำท้องถิ่น ท้องที่ และผู้นำองค์กรชุมชนมีส่วนร่วมจัดทำ
- สนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานในระดับที่สูงขึ้น
- สนับสนุนการฝึกอบรมทักษะประสิทธิภาพแก่ผู้นำท้องถิ่น ท้องที่
- สนับสนุนการศึกษาดูงานของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และผู้นำชุมชน

๔. ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น การกีฬาและนันทนาการ

- สนับสนุนการก่อสร้าง ปรับปรุง ที่อ่านหนังสือพิมพ์ พร้อมจัดหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน
- ขยายเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา
- จัดตั้งศูนย์เรียนรู้ชุมชน
- สนับสนุนอาหารกลางวัน อาหารเสริม (นมโรงเรียน) ทุกโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ก่อนเกณฑ์)
- สนับสนุนทุนการศึกษาให้โรงเรียนในเขตรับผิดชอบ
- สนับสนุนประเพณี ๑๒ เดือน เพื่ออนุรักษ์สืบสานและธรรรงค์ ลดละเลิกเหล้าในงานบุญต่าง ๆ
- สนับสนุนกีฬาท้องถิ่น ท้องที่ กีฬาเยาวชนเป็นต้น
- สนับสนุนอุปกรณ์การกีฬาทุกหมู่บ้าน
- ส่งเสริมสนับสนุนจัดตั้งชมรมต่าง ๆ เช่น กีฬามวย กีฬาพื้นบ้าน
- สนับสนุนลานกีฬาชุมชนทุกหมู่บ้าน

๕. ด้านการพัฒนาสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมสนับสนุนกองทุนสุขภาพตำบล
- ส่งเสริมสนับสนุนสุขศาลาหมู่บ้าน
- ส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณด้านสาธารณสุขในการป้องกันโรคติดต่อ
- ส่งเสริมการศึกษาดูงานของอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน
- ส่งเสริมสนับสนุนรณรงค์ป้องกันโรคสัตว์ต่าง ๆ
- จัดหาที่ทิ้งขยะ จัดหาถังขยะ และจัดซื้อรถเก็บขยะ
- สนับสนุนการปลูกป่าชุมชน ทำความสะอาดสองข้างทางและวางระบายน้ำ
- จัดหาเครื่องพ่นหมอกควัน
- สอบเขตที่สาธารณสุขประโยชน์

๖. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

- ก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษา สะพาน ท่อระบายน้ำ ระบบส่งน้ำ และคลองส่งน้ำ
- ก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษา แหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์ และระบบโทรศัพท์สาธารณะ
- ก่อสร้างคลองส่งน้ำ ขุดลอกหนอง บึง และทางน้ำอื่น ๆ และแหล่งน้ำธรรมชาติ
- ก่อสร้างฝายกั้นน้ำเพื่อการเกษตร ก่อสร้างประภาชนาขนาดใหญ่
- ก่อสร้างถนนคมนาคม ถนนลาดยาง ถนนคอนกรีต ถนนดินถม เพื่อลำเลียงพืชผลการเกษตรทุกหมู่บ้าน
- ก่อสร้างลานตากพืชผลทางการเกษตร
- ก่อสร้างตลาดพืชผลการเกษตร

ส่วนที่ ๓

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators)

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลัญญาได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการ สำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลัญญาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม ๒๕๖๐) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างความสำเร็จร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติ และแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in - depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น

๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่ สำเร็จเพราะเหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้น ต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหาวิธีการแก้ไขปัญหาก็จะเกิดขึ้นได้ทันต่อ เหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการ ปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไปประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัล (Bonus) แก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่างๆ โดยคาดหวังว่าจะเป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา
- ๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ
- ๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
- ๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้
- ๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้
- ๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑) ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

(๒) แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสามปี (๕ คะแนน)

(๓) การนำแผนไปปฏิบัติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

คะแนน ๓๐ คะแนน = ดีมาก

คะแนน ๒๕ ขึ้นไป = พอใช้

ต่ำกว่า ๒๐ = ต้องปรับปรุง

๔.๓ ดำเนินการประเมินประเมินตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความ ช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อ นำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูล พื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมา พิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๒	คณะกรรมการมีการกำหนดแนวทางการพัฒนา	✓
๓	คณะกรรมการได้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และ ข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๔	มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกินศักยภาพมาบรรจุในแผนยุทธศาสตร์	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ทันภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖	✓
มีการดำเนินการ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑)	การประเมินคุณภาพ ของแผน	๑๐๐ คะแนน	๕

รายละเอียดผลการประเมินคุณภาพของแผน
แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๕
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๕
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	(๕)
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
รวม	๑๐๐	๑๐๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	กำหนดสัดส่วนในการจัดประชุมประชาคมตามหนังสือ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✗
๒	มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของสัดส่วน	✗
๓	มีการกำหนดประเด็นหลักการพัฒนา กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดรวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย	✓
๔	มีการทบทวนแผนพัฒนา	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกินศักยภาพมาบรรจุในแผนพัฒนา	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนพัฒนา	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนพัฒนา	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาได้ทันภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	✓
มีการดำเนินการครบ ๘ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสามปี

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสามปี			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)	การติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสะดวกคล่องของ ยุทธศาสตร์และโครงการ	๙๘ คะแนน	๔

รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)
เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการทำงานแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙
๓. การประเมินผลการทำงานแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	๓	๓
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๓ ปี)	๓	๓
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๔	๔
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๕
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	๓	๓
๕.๘ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี ทุกโครงการ	๕	๕
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๕
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	๔	๔
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔	๓	๓
รวม	๑๐๐	๙๘

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๕ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๔๐ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๓
การดำเนินการ	จำนวน โครงการ	ร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒)	๒๐๖	-	-
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๕๗	๒๘	-
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๕๗	๑๐๐	-
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม ๒๕๖๐)	๒๒	๓๘.๕๙	๓

หมายเหตุ : คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาสามปี (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ไม่มีผลกระทบ ได้ ๕ คะแนน
- มีผลกระทบ ๑ โครงการ ได้ ๔ คะแนน
- มีผลกระทบ ๒ - ๓ โครงการ ได้ ๓ คะแนน
- มีผลกระทบมากกว่า ๓ โครงการ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวน โครงการ	ผลกระทบ	
โครงการที่ดำเนินการ (ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม ๒๕๖๐)	๒๒	๑	๔

๔.๔ สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	๕	๕
๒	คุณภาพแผนยุทธศาสตร์	๕	๕
๓	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี	๕	๕
๔	คุณภาพแผนพัฒนาสามปี	๕	๔
๕	การดำเนินโครงการ	๕	๓
๖	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	๕	๔
รวมคะแนน		๓๐	๒๖

ข้อคิดเห็น

จากสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนที่ได้ ๒๖ คะแนน ซึ่งต่ำกว่า ๒๕ คะแนน คือต้องปรับปรุง โดยคะแนนที่มีค่าน้อยคือ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การดำเนินโครงการ ได้ ๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลบรรลุเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ในแผนพัฒนา จึงเห็นควรแจ้งผู้บริหารเร่งรัดการดำเนินโครงการ เนื่องจากในครึ่งปีงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการได้เพียงร้อยละ ๓๘.๕๙ อาจจะทำให้สิ้นปีงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลจะไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาได้ และอาจทำให้ประชาชนไม่พึงพอใจในการดำเนินงาน เพราะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความต้องการสูงสุดของประชาชน

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)

ชื่อโครงการ :

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุลตำแหน่ง

สังกัด : สำนัก/กอง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน		
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา		
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล		
๔	ได้ดำเนินโครงการ		
๕	ดำเนินโครงการตามเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน		
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ		
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์		
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		

ส่วนที่ ๔

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์ โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม ๒๕๖๐) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลแบบ ๑ - ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ ๑ - ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑ คณะกรรมการพัฒนา		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนา อบต. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาอบต.	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเพื่อจัดทำแผนพัฒนาอบต.	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	

๒ การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒.๑	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของ อบต. มาจัดทำฐานข้อมูล	✓
๒.๒	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓
๒.๓	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของ อบต. (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนา อบต.	✓
๒.๔	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนา อบต. ที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓
๒.๕	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนา อบต. ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓
๒.๖	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓
๒.๗	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนา อบต.	✓
๒.๘	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓
๒.๙	มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๒.๑๐	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๒.๑๑	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓
๒.๑๓	มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน (เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐)

รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

- (๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๙)
- (๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๐)
- (๓) ไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๐)
- (๔) ไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๐)

รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน

- (๑) เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐
- (๒) เดือน เมษายน - กันยายน ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๒ ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา
 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑)
 สรุปรายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา
 (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม ๒๕๖๐)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	
	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน
๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๖	๒๔	๔๑	๒๐	๐
๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๖	๕	๕	๕	๓
๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๐	๐	๐	๑	๐
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคม	๗	๕	๔	๑๑	๗
๕. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่น กีฬาและนันทนาการ	๑๑	๙	๙	๑๔	๑๑
๖. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านเกษตรอินทรีย์	๐	๐	๐	๐	๐
๗. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนา บุคลากร	๕	๔	๒	๖	๔
รวมทั้งสิ้น	๔๕	๔๗	๖๑	๕๗	๒๕
คิดเป็นร้อยละของยุทธศาสตร์การพัฒนา					๔๓.๘๕

๑. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ ๒๕๖๐		ปีที่ ๒ ๒๕๖๑		ปีที่ ๓ ๒๕๖๒		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาการผลิต การแปรรูป อาหารปลอดภัย และพืชเศรษฐกิจหลักแบบครบวงจร	๒๑	๓/๐๓,๐๐๐	๒๐	๖๓/๓,๐๐๐	๒๐	๖๓/๓,๐๐๐	๖๑	๒,๐๖๑,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่นด้วยนวัตกรรม ให้ได้มาตรฐานและแข่งขันได้	-	-	-	-	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของจังหวัด ให้เป็นเมืองนำอาศัยน่าท่องเที่ยว และน่าลงทุน	๑๕๕	๒๓,๖๓๑,๕๔๙	๑๓/๒	๓๔,๒๒๑,๓/๑๐	๑๔๔	๒๓,๙๑๐,๖๐๐	๔๓/๕	๘๑,๓๖๓,๘๕๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล	๙	๖๓/๐,๐๐๐	๙	๖๓/๐,๐๐๐	๙	๖๓/๐,๐๐๐	๒๗	๒,๐๑๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างสังคมแห่งความมั่นคงและปลอดภัย	๒๑	๑,๑๖๖,๐๐๐	๒๑	๑,๑๖๖,๐๐๐	๒๑	๑,๑๖๖,๐๐๐	๖๓	๓,๔๙๘,๐๐๐
รวม	๒๐๖	๒๖,๔๓๔,๕๔๙	๒๒๒	๓๖,๓/๓๔,๓/๑๐	๑๙๔	๒๖,๔๒๓,๖๐๐	๖๒๖	๘๙,๓๓๒,๘๕๙

๒. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาสามปี

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ ๒๕๖๐		ปีที่ ๒ ๒๕๖๑		ปีที่ ๑ ๒๕๖๒		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐๕	๒๐,๖๔๑,๐๔๙	๑๒๑	๒๔,๖๕๒,๓๗๐	๑๐๐	๒๐,๐๙๑,๖๐๐	๓๒๖	๖๕,๓๘๕,๐๑๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒๒	๑,๐๘๙,๐๐๐	๒๑	๓,๖๓๙,๐๐๐	๒๑	๒,๑๓๙,๐๐๐	๖๔	๖,๘๖๗,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑๓	๕๖๐,๐๐๐	๑๒	๔๓๐,๐๐๐	๑๒	๔๓๐,๐๐๐	๓๗	๑,๓๒๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม	๒๑	๑,๑๖๖,๐๐๐	๒๑	๑,๑๖๖,๐๐๐	๒๑	๑,๑๖๖,๐๐๐	๖๓	๓,๕๙๘,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น กีฬาและนันทนาการ	๒๕	๑,๙๐๑,๕๐๐	๓๐	๑,๙๓๐,๐๐๐	๒๗	๑,๖๕๐,๐๐๐	๘๒	๕,๕๘๑,๕๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาเกษตรอินทรีย์	๔	๒๔๗,๐๐๐	๔	๒๔๗,๐๐๐	๔	๒๔๗,๐๐๐	๑๒	๗๖๑,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากร	๙	๖๗๐,๐๐๐	๙	๖๗๐,๐๐๐	๙	๖๗๐,๐๐๐	๒๗	๒,๐๑๐,๐๐๐
รวม	๒๐๖	๒๖,๑๗๔,๕๔๙	๒๒๒	๓๖,๗๓๔,๓๗๐	๑๙๔	๒๖,๕๒๓,๖๐๐	๖๒๒	๘๙,๔๓๒,๕๒๙

เกณฑ์การพิจารณา : ๑. ทำการเปรียบเทียบกับข้อมูลในแบบรายงานในไตรมาสก่อนหน้าว่ามีโครงการที่เสร็จเพิ่มขึ้น

อย่างน้อยเพียงใด เพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการตามแผนฯ

๒. หากมีร้อยละของโครงการที่ดำเนินงานเสร็จแล้วมากเท่าใด ก็จะแสดงให้เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๓. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) (ตุลาคม – มีนาคม ๒๕๖๐)

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่เสร็จ		จำนวนโครงการ ที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ		จำนวนโครงการ ยังไม่ได้ ดำเนินการ		จำนวนโครงการ ที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการ ทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	-	-	-	-	๒๐	๑๐๐	-	-	๒๐	๓๕.๐๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑	๒๐	๒	๔๐	๑	๒๐	๑	๒๐	๕	๘.๗๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	-	-	-	-	๑	๑๐๐	-	-	๑	๑.๗๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม	-	-	๗	๖๓.๖๓	๔	๓๖.๓๖	-	-	๑๑	๑๙.๒๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น กีฬาและนันทนาการ	๔	๒๘.๕๗	๗	๕๐	๓	๒๑.๔๒	-	-	๑๔	๒๔.๕๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาเกษตรอินทรีย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมือง การ บริหาร และการพัฒนาบุคลากร	๒	๓๓.๓๓	๒	๓๓.๓๓	-	-	๒	๓๓.๓๓	๖	๑๐.๕๒
รวม	๗	๑๒.๒๘	๑๘	๓๑.๕๗	๒๙	๕๐.๘๗	๓	๕.๒๖	๕๗	๑๐๐

๔. การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๐ (ตุลาคม – มีนาคม ๒๕๖๐)

ยุทธศาสตร์	งบปกติ		เงินสะสม		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	-	-	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๐๐,๐๐๐	๔๕.๙๗	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๔๕.๙๗
ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	-	-	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม	๑,๕๖๓,๗๕๐	๒๓.๒๓	-	-	๑,๕๖๓,๗๕๐	๒๓.๒๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น กีฬาและนันทนาการ	๑,๐๕๐,๐๕๐	๕๑.๓๕	-	-	๑,๐๕๐,๐๕๐	๕๑.๓๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาเกษตรอินทรีย์	-	-	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร และ การพัฒนาบุคลากร	๒๓,๐๐๐	๙.๕๘	-	-	๒๓,๐๐๐	๙.๕๘
รวม	๒,๗๓๖,๘๐๐	๒๑.๙๙			๒,๗๓๖,๘๐๐	๒๑.๙๙

เกณฑ์การพิจารณา : นำเข้าข้อมูลที่ได้มาเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้ระบุไว้ในแผน เพื่อเป็นข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงสถานการณ์ทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานตามแผนนั้น

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
 ๕. โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีและงบอื่นๆ

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
๑.เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑)	-	✓	-	๑,๘๙๗,๐๐๐	๑,๙๐๓,๙๐๐
รวม				๑,๘๙๗,๐๐๐	๑,๘๙๐,๑๐๐

หมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับ เป็นเงิน ๑,๘๙๗,๐๐๐ บาท

แบ่งงวดงานออกเป็น ๓ งวด

งวดที่ ๑,๒ เป็นเงิน ๙๔๘,๕๐๐ บาท

งวดที่ ๓ เป็นเงิน ๙๔๘,๕๐๐ บาท

ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

.....

ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค	การปรับปรุงแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	แผนที่วางไว้มีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ มีโครงการที่ตั้งไว้ในแผนพัฒนาเป็นจำนวนมาก	จัดให้มีการอบรมให้ความรู้การจัดทำแผนทุกปี และให้มีการบรรจุโครงการให้สอดคล้องกับสถานะการคลังขององค์กร
๒	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ บางครั้งอาจไม่ครบตามแผน หรืออาจมีความล่าช้าไม่เป็นตามแผนที่ตั้งไว้	ควรดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
๓	บุคลากรส่วนใหญ่ขาดความรู้/ความเข้าใจเรื่องแผน จึงไม่เห็นความสำคัญของการปฏิบัติตามแผน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้	แผนเป็นปัจจัยสำคัญในการนำองค์กรไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ ผู้บริหารทุกระดับควรให้ความสำคัญและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์ ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต ผลสัมฤทธิ์ ปัญหา/อุปสรรคที่สะท้อนไปสู่การบรรลุเป้าหมายอย่างจริงจัง
๔	งบประมาณที่ได้รับไม่เหมาะสมและพอเพียงกับโครงการ	ใช้งบประมาณตามโครงการที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติ
๕	ระยะเวลาในการจัดทำโครงการที่กำหนดตามแผนปฏิบัติไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติจริง เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงต่างๆของทางราชการ เช่น เศรษฐกิจ สังคม รวมถึงวิกฤตการณ์ต่างๆ	-หน่วยงานเห็นความสำคัญในการจัดทำโครงการ โดยคำนึงถึงตัวชี้วัดที่กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน -หัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากรให้ความร่วมมือในการร่วมจัดโครงการที่จัดขึ้น
๖	การรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานอื่นที่ได้ข้อมูลล่าช้า	ควรเร่งรัดหน่วยงานที่ต้องจัดส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ห้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถนำข้อมูลไปสรุปผลได้

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์
การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลัญญา
- ๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ – มีนาคม ๒๕๖๐)

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี	บรรจุในข้อบัญญัติ (นำไปปฏิบัติ)	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ปรากฏในแผนฯ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐๕	๒๐	๑๙
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒๒	๕	๒๓
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑๓	๑	๑๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๒๑	๑๑	๕๒
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น กีฬาและนันทนาการ	๒๘	๑๔	๕๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเกษตรอินทรีย์	๘	๐	๐
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากร	๙	๖	๖๖
รวม	๒๐๖	๕๗	๒๘

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ
ตามแบบติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลัญญา เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลัญญา จึงได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการวัดคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ แบบแนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี และ ข้อ ๗ การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑) การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นและเอกสารคำอธิบายแนวทางปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

(๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ สามารถนำเอาผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ตามความเหมาะสม เพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลัญญา ได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวตามแบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา โดยสรุปผลการวัดคุณภาพแผนมีรายละเอียด ดังนี้

การประเมินคุณภาพของแผน
แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๕
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๕
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	(๕)
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
รวม	๑๐๐	๑๐๐

๒. สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หน้า ๒๐ ข้อ ๔.๓ วรรค ๓ ให้ใช้แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี โดยได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ (เวลา ๐๙.๐๐ น.) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลธัญญา ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปีเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยสรุปผลติดตามและประเมินผลมีรายละเอียด ดังนี้

สรุปการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)
เพื่อสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙
๓. การประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	๓	๓
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๓ ปี)	๓	๓
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๔	๔
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๕
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	๓	๓
๕.๘ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี ทุกโครงการ	๕	๕
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๕
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	๔	๔
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔	๓	๓
รวม	๑๐๐	๙๘

ส่วนที่ ๕

ผลการติดตามและประเมินผลระบบ e-plan (www.dla.go.th)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ประกอบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมาย ดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงาน ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

เพื่อให้ตามติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ – มีนาคม ๒๕๖๐) เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลัญญา จึงได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบอีแพลนดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ รายละเอียดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน e-plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ – มีนาคม ๒๕๖๐)
(www.dla.go.th)

ส่วนที่ ๖

ผลการติดตามและประเมินผลทรัพย์สิน

กรรมวิธีการติดตามและประเมินผล คือจะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นเช่นไร รวมทั้ง ถนนรางระบายน้ำ หนอง คลอง สระ สวนสาธารณะ เป็นต้น วิธีการติดตามและประเมินผลเช่นนี้ต้องมีการเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis) ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลัญญาได้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑.๑ สิ่งก่อสร้าง

๑. อาคารที่ทำการสภาตำบล อบต.	จำนวน ๑ หลัง
๒. อาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๓	จำนวน ๑ หลัง
๓. อาคารเก็บพัสดุและโรงจอดรถ	จำนวน ๑ หลัง
๔. อาคารศูนย์เด็กวัด หมู่ที่ ๕	จำนวน ๑ หลัง
๕. ร้วกำแพง อบต.	
๖. ระบบกรองน้ำสะอาด อบต.	จำนวน ๑ เครื่อง
๗. ห้องน้ำห้องส้วม อบต.	จำนวน ๑ หลัง
๘. อาคารประชุมสภา อบต.	จำนวน ๑ หลัง
๙. ร้วเหล็กตัด อบต.	
๑๐. อาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๕	จำนวน ๑ หลัง
๑๑. ประปาหอดึงสูง หมู่ที่ ๑๐	จำนวน ๑ หอ
๑๒. หอกระจายข่าว หมู่ที่ ๕	จำนวน ๑ หอ
๑๓. ระบบประปา หมู่ที่ ๕	
๑๔. อาคารศูนย์เด็กวัด หมู่ที่ ๖	จำนวน ๑ หลัง
๑๕. อาคารเก็บพัสดุ	จำนวน ๑ หลัง
๑๖. ระบบประปาหมู่บ้านบาดาล ขนาดใหญ่	
๑๗. ระบบประปาหมู่บ้านใต้ดิน โรงเรียนสะอาดโนนงาม	
๑๘. ระบบประปาหมู่บ้านใต้ดิน บ้านหัวแฮด	
๑๙. ระบบประปาหมู่บ้านบาดาล ขนาดกลาง บ้านโนนค้อ	
๒๐. ระบบประปาหมู่บ้านบาดาล ขนาดใหญ่ บ้านแก หมู่ที่ ๑	

๒. ครุภัณฑ์

๒.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. โต๊ะพิมพ์ดีด	จำนวน ๑ ตัว
๒. โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	จำนวน ๑๐ ตัว
๓. โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	จำนวน ๑๘ ตัว
๔. โต๊ะตั้งทีวี	จำนวน ๑ ตัว

๕. โต๊ะประชุม	จำนวน ๑๗ ตัว
๖. โต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน ๗ ตัว
๗. โต๊ะพิมพ์ดีด	จำนวน ๑ ตัว
๘. โต๊ะเขียนแบบ	จำนวน ๑ ตัว
๙. เก้าอี้ประชุม	จำนวน ๔๖ ตัว
๑๐. เก้าอี้ทำงานระดับ ๓-๖	จำนวน ๒๑ ตัว
๑๑. เก้าอี้ทำงานระดับ ๑-๒	จำนวน ๑๑ ตัว
๑๒. เก้าอี้คอมพิวเตอร์	จำนวน ๒ ตัว
๑๓. เก้าอี้เขียนแบบ	จำนวน ๑ ตัว
๑๔. เก้าอี้ทำงานระดับ ๗-๙	จำนวน ๒ ตัว
๑๕. เก้าอี้พลาสติก	จำนวน ๑๕๙ ตัว
๑๖. เก้าอี้พักคอย ๔ ที่นั่ง	จำนวน ๒ ตัว
๑๗. เก้าอี้ไม้	
๑๘. เก้าอี้พิมพ์ดีด	
๑๙. ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาท	จำนวน ๑๔ ตัว
๒๐. ตู้เก็บเอกสาร ๔ ลื่นชัก	จำนวน ๓ ตัว
๒๑. ตู้เก็บเอกสาร ๑๕ ลื่นชัก	จำนวน ๒ ตัว
๒๒. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน	จำนวน ๒ ตัว
๒๓. ตู้เก็บเอกสาร ๖ ช่อง	จำนวน ๒ ตู้
๒๔. ชุดรับแขก	จำนวน ๑ ตัว
๒๕. ตู้นิรภัย KK SUPES	จำนวน ๑ ตู้
๒๖. เครื่องพิมพ์ดีด	จำนวน ๑ เครื่อง
๒๗. เครื่องถ่ายเอกสาร KYOCERA รุ่น ๒๒๐	จำนวน ๑ เครื่อง
๒๘. เครื่องโรเนียว	จำนวน ๑ เครื่อง
๒๙. เครื่องปรับอากาศ	จำนวน ๗ เครื่อง
๓๐. เครื่องโทรสาร	จำนวน ๒ เครื่อง
๓๑. พัดลมตั้งพื้น	จำนวน ๘ ตัว
๓๒. พัดลมโคจร	จำนวน ๘ ตัว
๓๓. มู่ลี่	จำนวน ๓ อัน
๓๔. บันไดอลูมิเนียม/สไลด์	จำนวน ๒ อัน
๓๕. เครื่องทำน้ำเย็น STANDARS	จำนวน ๑ เครื่อง
๓๖. เครื่องฉายโปรเจคเตอร์	จำนวน ๑ เครื่อง
๓๗. กล้องดิจิตอล ยี่ห้อฟูจิ s ๕๗๐๐๐	จำนวน ๑ เครื่อง
๓๘. กล้องดิจิตอล ยี่ห้อฟูจิ A ๙๐๐	จำนวน ๑ เครื่อง
๓๙. กล้องดิจิตอล ยี่ห้อ SONY DSC-H ๔๐๐	จำนวน ๑ เครื่อง
๔๐. เครื่องเล่นวีดีโอเทป ยี่ห้อ SINCERE รุ่น SC-๗๔ V	จำนวน ๑ เครื่อง
๔๑. โทรทัศน์ ยี่ห้อ LG ๔๒ นิ้ว	จำนวน ๑ เครื่อง
๔๒. ไมค์โครโฟนตั้งโต๊ะ	จำนวน ๑๑ ตัว
๔๓. ไมค์โครโฟนสาย	จำนวน ๑ ตัว

๔๔. ตู้ลำโพงตู้	จำนวน ๔ ตัว
๔๕. เครื่องขยายเสียง	จำนวน ๒ เครื่อง
๔๖. เต็นท์	จำนวน ๘ หลัง
๔๗. ถังเก็บน้ำไฟเบอร์กลาส	จำนวน ๑ ถัง
๔๘. ชั้นวางแฟ้ม ๒ ชั้น ๒๐ ช่อง	จำนวน ๑ ชั้น
๔๙. ตู้เก็บสื่อการเรียนการสอน	จำนวน ๔ ตู้
๕๐. เก้าอี้ศูนย์เด็ก	จำนวน ๙๖ ตัว
๕๑. โต๊ะศูนย์เด็ก	จำนวน ๑๖ ตัว
๕๒. ตู้เย็นขนาด ๕ คิว ยี่ห้อ WHIRLPOOL	จำนวน ๑ ตัว
๕๓. ตู้ลูมิเนียม ๓ บาน	จำนวน ๑ ตู้
๕๔. กระจาดน้ำร้อน ยี่ห้อ SHARP รุ่น KP-๒๔๐๒	จำนวน ๑ ใบ
๕๕. कुลเลอร์น้ำ	จำนวน ๒ ถัง
๕๖. कुลเลอร์ขนาด ๓๘ C	จำนวน ๒ ตัว
๕๗. कुลเลอร์ไฟฟ้า ๒๘ C	จำนวน ๑ เครื่อง
๕๘. เครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน ๓ เครื่อง
๕๙. เครื่องพ่นยาใช้หัวดก	จำนวน ๒ เครื่อง

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- เก้าอี้ทำงานระดับ ๑-๒ ขำรุค	จำนวน ๒ ตัว
- เก้าอี้พลาสติกสีแดง	จำนวน ๒ ตัว
- เก้าอี้ทำงานระดับ ๗-๙	จำนวน ๒ ตัว
- พัดลมตั้งพื้น	จำนวน ๑ ตัว
- พัดลมเพดาน	จำนวน ๑ เครื่อง
- โทรสาร	จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๒ ครูภัณฑ์การศึกษา

๑. เครื่องเล่นรถไฟ ๒ ที่นั่ง	จำนวน ๓ เครื่อง
๒. เครื่องเล่นรถไฟ ๓ ที่นั่ง	จำนวน ๒ เครื่อง
๓. ถังลดดการ์ตูน	จำนวน ๓ อัน
๔. ชิงช้าคู่ ๓ อัน	จำนวน ๓ อัน

๒.๓ ครูภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑. รถจักรยานยนต์	จำนวน ๑ คัน
๒. รถยนต์ส่วนบุคคล	จำนวน ๑ คัน
๓. รถยนต์กู้ชีพ	จำนวน ๑ คัน
๔. เรือพาย	จำนวน ๑ คัน
๕. อุปกรณ์ประจำรถกู้ชีพ	

๒.๔ ครูภัณฑ์การเกษตร

๑. เครื่องสีข้าวกล้อง	จำนวน ๑ เครื่อง
๒. เลื่อยยนต์	จำนวน ๑ เครื่อง
๓. เครื่องตัดหญ้า ยี่ห้อ HONDA	จำนวน ๒ เครื่อง

๒.๕ ประเภททั่วไป

๑. นั่งร้าน	จำนวน ๒ อัน
๒. ป้ายประชาสัมพันธ์	จำนวน ๓ ป้าย
๓. ป้ายบอกบอกทาง ๒ ด้าน	จำนวน ๒ ป้าย
๔. ป้ายบอกทาง ๑ ด้าน	จำนวน ๑ ป้าย

๒.๖ ครุภัณฑ์สำรวจ

๑. ไม้สตีฟ	จำนวน ๑ ไม้
๒. กล้องวัดระดับ	จำนวน ๑ เครื่อง
๓. ล้อวัดระดับ	จำนวน ๑ เครื่อง
๔. ล้อวัดระยะทาง	จำนวน ๑ เครื่อง
๕. เทปวัดระยะทาง	จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๗ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑. กล้องวงจรปิด CCTV	จำนวน ๑๒ ชุด
----------------------	--------------

๒.๘ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑๕ เครื่อง
๒. เครื่องปริ้นเตอร์	จำนวน ๖ เครื่อง
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน ๒ เครื่อง

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ปรากฏข้างต้นนั้น มีจำนวน ๘ รายการที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ การตรวจสอบครุภัณฑ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

- (๑) นายธวัชชัย จิตบรรจง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ประธานกรรมการ
- (๒) นางอุบลวรรณ บัวศรี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ
- (๓) นางสาวพงษ์ผกา มาศ สมน้อย ตำแหน่ง จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน กรรมการ

คณะกรรมการได้ตรวจสอบพัสดุดังกล่าวแล้วพบว่า มีพัสดุที่ชำรุด ๒๒ รายการ ดังนี้

- (๑) เก้าอี้ทำงานระดับ ๑-๒ จำนวน ๒ ตัว
- (๒) เก้าอี้มีพนักพิงพลาสติกสีแดง จำนวน ๒ ตัว
- (๓) เก้าอี้ทำงานระดับ ๗-๙ จำนวน ๑ ตัว
- (๔) พัดลมตั้งพื้น จำนวน ๑ เครื่อง
- (๕) พัดลมเพดาน จำนวน ๑ เครื่อง
- (๖) วิทยุมือถือสื่อสาร จำนวน ๔ เครื่อง
- (๗) เครื่องโทรสาร จำนวน ๑ เครื่อง
- (๘) ยางรถยนต์ส่วนกลาง กข ๘๕๒๐ กส จำนวน ๔ เส้น

คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงของพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพทั้ง ๘ รายการแล้ว ปรากฏว่าพัสดุทั้ง ๒๒ รายการเป็นพัสดุที่ชำรุดจริงและไม่สามารถซ่อมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และมีอายุ ๕ ปีขึ้นไป เห็นควรดำเนินการจำหน่าย

๓. วัสดุ

วัสดุที่จำเป็นจะต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยรายละเอียดดังนี้

- ๓.๑ วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ
- ๓.๒ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า
- ๓.๓ วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด น้ำยาทำความสะอาดพื้น แก้วน้ำ
- ๓.๔ วัสดุก่อสร้าง เช่น ทราาย สี ตะปู สังกะสี
- ๓.๕ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ กระจกโค้ง สัญญาณไฟกระพริบ
- ๓.๖ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง
- ๓.๗ วัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น สารส้ม คลอรีน ออกซิเจน
- ๓.๘ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายไวไวล์
- ๓.๑๐ วัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกเปตอง ตาข่ายวอลเลย์บอล
- ๓.๑๑ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น CD ไวแลต
- ๓.๑๒ วัสดุการศึกษา เช่น ของเล่นเด็ก เครื่องเล่นพลาสติก สื่อการศึกษา
- ๓.๑๓ วัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุดังกล่าว ซึ่งมีวัสดุประเภทคงทนและวัสดุที่ใช้แล้ว สิ้นเปลืองหมดไป การจัดซื้อวัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลมีกรรมกรในการตรวจรับวัสดุ และมีผู้รับผิดชอบในการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ สามารถตรวจสอบได้การเบิกจ่ายได้ วัสดุคงเหลือเป็นปัจจุบันและถูกต้อง ไม่ปรากฏว่ามีวัสดุหายไปโดยไม่มีผู้รับผิดชอบ วัสดุที่เบิกได้นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนที่ ๗

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท. ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน โดยผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมมีดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๑.๑ โอกาส (O : Opportunity)

- (๑) ผู้บริหารเอาใจใส่ในการทำงาน ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องทำให้สามารถผลักดันนโยบายอย่างต่อเนื่อง
- (๒) กระแสทางสังคมเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานทางการเมืองของประชาชน ทำให้ประชาชนเรียกร้องและเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา
- (๓) ระบบข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยีที่ไร้พรมแดน ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็วเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- (๔) มีสถานศึกษาระดับประถมในพื้นที่
- (๕) มีเส้นทางคมนาคมสะดวก สามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ
- (๖) ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล เช่น โครงการละ ๕ ล้าน หมู่บ้านละ ๒ แสน
- (๗) มีศูนย์ดำรงธรรมระดับอำเภอ ระดับท้องถิ่น

๑.๒ อุปสรรค (T : Threat)

- (๑) บริการทางภาครัฐหลายอย่างยังเข้าไม่ถึง เช่น การทำบัตรผู้พิการ การขออนุญาตใบขับขี่
- (๒) มีปัญหาการพัฒนาบริเวณคาบเกี่ยวระหว่าง ระหว่างหน่วยงานท้องถิ่นและท้องถิ่นในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ
- (๓) มีปัญหาการพัฒนาบริเวณคาบเกี่ยวระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกับเทศบาลตำบลัญญา
- (๔) ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลัญญา เป็น อบต. ขนาดกลาง มีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายอื่นตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล

๒. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการ

ติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยวิเคราะห์ ตรวจจับ สอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๒.๑ จุดแข็ง (S : Strength)

(๑) ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

(๒) เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอปัญหา

(๓) ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน

(๔) ประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

(๕) มีแหล่งเก็บน้ำไว้ใช้เพื่อการเกษตรกรรม ได้แก่

๑. ลำน้ำกุดวังซอ

๒. กุดลาดกุดกว้าง

๓. ห้วยดุน

๔. หนองบ่อเกลือ

๕. หนองป่าช้าจิกงาม

๖. หนองสระดอนเจ้าปู่

๗. หนองลิม

๘. หนองฮี

๙. หนองอีสานเขียว

๑๐. หนองแสงน้อย

๑๑. หนองแสงใหญ่

๑๒. หนองตันพล

๑๓. หนองเจ้าปู่สมโอง

๑๔. หนองเจ้าปู่หัวแฮด

๑๕. หนองหวาย

๑๖. หัวหนองคู

ฝายจำนวน ๓ แห่ง

๑. ฝายน้ำล้น

๒. ฝายน้ำล้นกุดลาด กุดกว้าง

๓. ฝายกุดวังซอ

(๖) มีตลาดนัด จำนวน ๑ แห่ง

(๗) ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว

(๘) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕ แห่ง

(๙) มีการประสานความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับส่วนราชการในพื้นที่

(๑๐) มีความสงบไม่ค่อยจะมีปัญหา ด้านความปลอดภัยและด้านมลพิษ

(๑๑) ผู้นำชุมชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น

(๑๒) มีระบบประปาเพิ่มขึ้นทำให้น้ำใช้อุปโภคบริโภคตลอดทั้งปี

(๑๓) องค์การบริหารส่วนตำบล มีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหา

ความเดือดร้อนของประชาชน

(๑๔) มีวัด ๙ แห่ง

(๑๕) ชุมชนในองค์การบริหารส่วนตำบลมีหอกระจายข่าวประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในชุมชนได้รับ

ทราบข้อมูลข่าวสาร

(๑๖) มีกองทุนในหมู่บ้าน เช่น การออมเงินสัจจะ ธนาคารข้าว ฯลฯ

(๑๗) มีกลุ่มอาชีพแม่บ้าน กลุ่มปฎิชีวะภาพ กองทุนเงินสาธารณสุขมูลฐานชุมชน

(๒๐) เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนทำให้ทราบถึงปัญหาความต้องการอย่างแท้จริง

๒.๒ จุดอ่อน (W : Weakness)

(๑) คนในวัยทำงาน คนหนุ่มสาวอพยพไปทำงานทำในเมืองและต่างประเทศ

(๒) คริวเรือนที่ยากจน ส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียวทำให้ขาด

รายได้

(๓) ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปของกลุ่มอาชีพ
อย่างเข้มแข็ง

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นชุมชนที่อยู่ห่างไกลตัวเมือง ข้าวของราคาแพง เพราะต้องนำมา
จากแหล่งอื่นหรือในเมืองใหญ่ จึงมีการบวกราคาค่าขนส่งเข้าไปอีก เช่น น้ำมัน เสื้อผ้า นุ่งห่ม ฯลฯ

(๖) ขาดสถานศึกษาระดับฝึกออาชีพ ขาดแหล่งงานรองรับแรงงานว่างงานนอกฤดูกาล

(๗) ไม่มีสถานประกอบกิจการขนาดใหญ่ ไม่มีโรงงานในพื้นที่

(๘) องค์การบริหารส่วนตำบลขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น ด้านการป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ ประกอบกับเครื่องมือไม่เพียงพอ เนื่องจากงบประมาณจำกัด

(๙) ไม่มีตลาดสดที่ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบล

(๑๐) ไม่มีแหล่งเงินทุนต่างๆ เช่น ธนาคารพาณิชย์ ธนาคารเพื่อเกษตรกรและสหกรณ์ มีน้อย
ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อ

(๑๑) ที่ดินมีราคาสูงถ้าจะพัฒนาในด้านการเกษตรและภาคอุตสาหกรรมต้องใช้งบประมาณจำนวน
มาก

(๑๒) ไม่มีโรงงานหรือบริษัทใหญ่ๆ เพื่อจ้างคนในท้องถิ่น

ส่วนที่ ๘

สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

รอบเดือน เมษายน ๒๕๖๐

(ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

๑. ผลการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์การพัฒนาศาสตร์ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)

๑.๑ กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์การพัฒนาศาสตร์เป็นไปด้วยความถูกต้อง สรุปได้ดังนี้

(๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ได้ ๕ คะแนนเต็ม โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๑๒)

๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพแผน สรุปได้ดังนี้

(๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ได้ ๕ คะแนนเต็ม (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๑๓)

(๒) แบบประเมินคุณภาพแผนพัฒนา : แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม (รายละเอียดดูส่วนที่ ๔ หน้า ๒๓)

๑.๓ ผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์

(๑) แบบที่ ๒ : แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์ (รายละเอียดดูส่วนที่ ๔ หน้า ๔๕) โดยสรุปได้ดังนี้

- โครงการที่บรรจุในแผน จำนวน ๒๐๖ โครงการ
- สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๕๗ โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ ๒๘ ของแผนยุทธศาสตร์

๒. ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)

๒.๑ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาสามปีเป็นไปด้วยความถูกต้อง สรุปได้ดังนี้

(๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปีได้ ๔ คะแนนเต็ม โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๑๓)

๒.๒ ผลการประเมินคุณภาพแผน สรุปได้ดังนี้

(๑) แบบประเมินคุณภาพแผน : แนวทางการพิจารณาติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี เพื่อสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ ได้ ๙๘ คะแนน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๔ หน้า ๒๔)

(๒) ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสามปี ได้ ๔ คะแนน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๑๔)

๒.๓ ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสามปี

(๑) แบบที่ ๓/๑ : แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์ (รายละเอียดดูส่วนที่ ๔ หน้า ๔๗) โดยสรุปได้ดังนี้

- โครงการที่บรรจุในแผน จำนวน ๒๐๖ โครงการ
- โครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติ จำนวน ๕๗ โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ ๒๘ ของแผนพัฒนาสามปี

(๒) ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ ๓ (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๑๕)

(๓) ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan : รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๐ (รายละเอียดดูส่วนที่ ๕ หน้า ๒๕)

- โครงการที่บรรจุในแผน จำนวน ๒๐๖ โครงการ

- สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๒๒ โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๗ ของแผนพัฒนาสามปี

๓. ผลการติดตามและประเมินผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น

๓.๑ ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

๓.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ ได้ ๕ คะแนนเต็ม เนื่องจากไม่มีผลกระทบในการดำเนินโครงการ (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๑๖)

๔. ผลการประเมินความพึงพอใจ

ตามทื่องค์การบริหารส่วนตำบลัญญาได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของประชาชน โดยแบ่งช่วงของผลการประเมินออกเป็นเป็น ๓ ระดับ คือ ไม่พอใจ พอใจ พอใจมาก ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับ คิดเป็นร้อยละ

๔.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๗ : ความพึงพอใจตามยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา ได้ ๕ คะแนนเต็ม เนื่องจากประชาชนร้อยละ มีความพึงพอใจมาก (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า.....)

๔.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๘ : ความพึงพอใจตามประเด็นการพัฒนาได้ คะแนนเต็ม เนื่องจากประชาชนร้อยละ มีความพึงพอใจมาก (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า)

๕. ผลการติดตามและประเมินผลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๑ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดมี จำนวน ๘ รายการ

๕.๒ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ และมีอายุตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

๕.๓ เป็นครุภัณฑ์ที่สามารถจะดำเนินการจำหน่ายได้ตามระเบียบพัสดุ

๕.๔ วัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อตามความจำเป็นของการใช้งานและมีการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ

๕.๕ วัสดุคงเหลือเป็นปัจจุบันและถูกต้อง

๕.๖ ไม่ปรากฏว่ามีวัสดุหายไปโดยไม่มีผู้รับผิดชอบ

๕.

๖. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

๖.๑ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

องค์การบริหารส่วนตำบลมีโอกาสนในการพัฒนา คือ มีการประสานงานกันแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่ในการร่วมคิดร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบและร่วมแก้ไขปัญหาด้วยกัน ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลตามโครงการต่าง ๆ ที่จัดสรรให้กับหมู่บ้าน แต่ยังมีอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก คืออยู่ไกลจากจังหวัด บริการทางภาครัฐหลายอย่างยังเข้าไม่ถึง ทำให้ไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อกับจังหวัด การพัฒนาบริเวณคาบเกี่ยวยังไม่สามารถดำเนินการได้

๖.๒ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลมีจุดแข็งในการพัฒนา คือ ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือ ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ยึดยึดมั่นในขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น มีสิ่งแวดล้อมที่ดี อากาศบริสุทธิ์ ไม่มีมลพิษ แต่ก็มีจุดอ่อน คือ คนในวัยทำงาน คนหนุ่มสาวอพยพไปทำงานทำในเมืองและต่างประเทศ ราษฎรยากจน ส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียวทำให้ขาดรายได้ เป็นชุมชนที่อยู่ห่างไกลตัวเมือง ชาวของราคาแพง มีแหล่งเก็บกักน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและเพื่อการเกษตรเพียงพอ ไม่มีโรงงานโรงงานหรือบริษัทใหญ่ๆ เพื่อจ้างคนในท้องถิ่น

๗. ปัญหาและอุปสรรคในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีดังนี้

ปัญหา

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบรรจุโครงการ/กิจกรรมไว้ในข้อบัญญัติได้ร้อยละ ๒๘ ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของแผนพัฒนาสามปี

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติได้ร้อยละ ๑๐.๖๗ ไม่ถึง ร้อยละ ๕๐ ของแผนพัฒนาสามปี

อุปสรรค

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลมีปัญหา ความต้องการที่จะต้องดำเนินการอยู่เป็นจำนวนมาก

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลมีงบประมาณที่จำกัด

ข้อเสนอแนะ

๑) เห็นควรพิจารณาโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนบรรจุในแผนพัฒนาสามปี

๒) เห็นควรเร่งรัดการดำเนินโครงการที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติให้ได้มากกว่าร้อยละ ๗๐ ของแผนพัฒนาสามปี



ส่วนที่ ๘

สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

รอบเดือน เมษายน ๒๕๖๐

(ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑. ผลการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑)

๑.๑ กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นไปด้วยความถูกต้อง สรุปได้ดังนี้

(๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ได้ ๕ คะแนนเต็ม โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๑๒)

๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพแผน สรุปได้ดังนี้

(๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ได้ ๕ คะแนนเต็ม (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๑๓)

(๒) แบบประเมินคุณภาพแผนพัฒนา : แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม (รายละเอียดดูส่วนที่ ๔ หน้า ๒๓)

๑.๓ ผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์

(๑) แบบที่ ๒ : แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (รายละเอียดดูส่วนที่ ๔ หน้า ๔๕) โดยสรุปได้ดังนี้

- โครงการที่บรรลุในแผน จำนวน ๒๐๖ โครงการ
- สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๕๗ โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ ๒๘ ของแผนยุทธศาสตร์

๒. ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)

๒.๑ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาสามปีเป็นไปด้วยความถูกต้อง สรุปได้ดังนี้

(๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปีได้ ๔ คะแนนเต็ม โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๑๓)

๒.๒ ผลการประเมินคุณภาพแผน สรุปได้ดังนี้

(๑) แบบประเมินคุณภาพแผน : แนวทางการพิจารณาติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปีเพื่อสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการได้ ๙๘ คะแนน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๔ หน้า ๒๔)

(๒) ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสามปีได้ ๔ คะแนน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๑๔)

๒.๓ ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสามปี

(๑) แบบที่ ๓/๑ : แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (รายละเอียดดูส่วนที่ ๔ หน้า ๔๗) โดยสรุปได้ดังนี้

- โครงการที่บรรลุในแผน จำนวน ๒๐๖ โครงการ
- โครงการที่บรรลุในข้อบัญญัติ จำนวน ๕๗ โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ ๒๘ ของแผนพัฒนาสามปี

(๒) ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ ๓ (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๑๕)

(๓) ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan : รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๐ (รายละเอียดดูส่วนที่ ๕ หน้า ๒๕)

- โครงการที่บรรจุในแผน จำนวน ๒๐๖ โครงการ
- สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๒๕ โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑๔ ของแผนพัฒนาสามปี

๓. ผลการติดตามและประเมินผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น

๓.๑ ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

๓.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ ได้ ๕ คะแนนเต็ม เนื่องจากไม่มีผลกระทบในการดำเนินโครงการ (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๑๖)

๔. ผลการติดตามและประเมินผลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๔.๑ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดมี จำนวน ๘ รายการ
- ๔.๒ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ และมีอายุตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป
- ๔.๓ เป็นครุภัณฑ์ที่สามารถจะดำเนินการจำหน่ายได้ตามระเบียบพัสดุ
- ๔.๔ วัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อตามความจำเป็นของการใช้งานและมีการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ
- ๔.๕ วัสดุคงเหลือเป็นปัจจุบันและถูกต้อง
- ๔.๖ ไม่ปรากฏว่ามีวัสดุหายไปโดยไม่มีผู้รับผิดชอบ

๕. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

๕.๑ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

องค์การบริหารส่วนตำบลมีโอกาสในการพัฒนา คือ องค์การบริหารส่วนตำบลมีโอกาสในการพัฒนา คือ มีการประสานงานกันแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่ในการร่วมคิดร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบและร่วมแก้ไขปัญหาด้วยกัน ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลตามโครงการต่าง ๆ ที่จัดสรรให้กับหมู่บ้าน แต่ยังมีอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก คืออยู่ไกลจากจังหวัด บริการทางภาครัฐหลายอย่างยังเข้าไม่ถึง ทำให้ไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อกับจังหวัด การพัฒนาบริเวณคาบเกี่ยวยังไม่สามารถดำเนินการได้

๕.๒ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลมีจุดแข็งในการพัฒนา คือ ประชาชน ผู้นำหมู่บ้าน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือ ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ยึดยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น มีสิ่งแวดล้อมที่ดี อากาศบริสุทธิ์ ไม่มีมลพิษ แต่ก็มีจุดอ่อน คือ คนในวัยทำงาน คนหนุ่มสาวอพยพไปหางานทำในเมืองและต่างประเทศ คริวเรือนที่ยากจนส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียวทำให้ขาดรายได้ เป็นชุมชนที่อยู่ห่างไกลตัวเมือง ข้าวของราคาแพง มีแหล่งเก็บกักน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตรเพียงพอ แต่เกิดปัญหาน้ำท่วมซ้ำซากพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ลุ่ม ไม่มีโรงงานหรือบริษัทใหญ่ๆ ทำให้ไม่มีการจ้างงานในพื้นที่หลังจากฤดูกาลเก็บเกี่ยวแล้วเสร็จ

๖. ปัญหาและอุปสรรคในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีดังนี้

เชิงปริมาณ

- ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบรรจุโครงการ/กิจกรรมไว้ในข้อบัญญัติได้ร้อยละ ๒๘ ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของแผนพัฒนาสามปี
- ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติได้ร้อยละ ๑๐.๖๗ ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของแผนพัฒนาสามปี
- ๓) การนำปัญหาความต้องการของชุมชนไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนามีจำนวนมาก แต่งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๔) สัดส่วนงบประมาณต่อภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนอยู่ในเกณฑ์ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกด้าน โดยเฉพาะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ที่ยังไม่ตอบสนองต่อความต้องการอย่างทั่วถึง

๕) การจัดเก็บข้อมูลปัญหาความต้องการยังไม่เป็นระบบและทันต่อความเปลี่ยนแปลงรวมทั้งยังขาดประสบการณ์ที่ดีจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เชิงคุณภาพ

- ๑) การให้ความสนใจของประชาชนต่องาน/โครงการของรัฐยังอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ
- ๒) ขาดการติดตามและประเมินการปฏิบัติงานอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรม
- ๓) บุคลากรยังขาดประสิทธิภาพ ความรู้ความสามารถในการบริหารการจัดการโครงการ
- ๔) ขาดการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ
- ๕) ระยะเวลาการดำเนินการ (การจัดสรรงบประมาณ) ไม่สอดคล้องกับปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่

๗. ข้อเสนอแนะ

๗.๑ ด้านงบประมาณ

- ในการจัดสรรงบประมาณควรมีการกระจายเงินงบประมาณให้ครอบคลุม งาน/โครงการ ตามภาระหน้าที่ให้ครบทุกด้านในอัตราส่วนสูงขึ้น โดยงาน/โครงการที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนเป็นสำคัญ
- เนื่องจากอัตราส่วนงบประมาณที่ อปท.จัดเก็บภาษีเองยังอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ ควรยกระดับมาตรฐานการจัดเก็บภาษีให้มากขึ้นควบคู่ไปกับกำหนดมาตรการจูงใจในการเสียภาษี

๗.๒ ด้านคุณภาพ

- พัฒนาศักยภาพบุคลากร องค์กร ชุมชนให้เข้มแข็ง โดยเพิ่มการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชนเอง
- ตรวจสอบติดตามโดยประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรมให้มากขึ้น โดยสถาบันหรือองค์กรที่เป็นกลางหรือโดยชุมชนเอง
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องและมีความยืดหยุ่นโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการดำเนินการ

๗.๓ ด้านปริมาณ

- จัดลำดับความสำคัญของปัญหา ความเร่งด่วนของงาน/โครงการให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง โดยให้ทุกภาคส่วนของสังคมก้าวเดินไปข้างหน้าพร้อมกันและไม่เน้นด้านใดด้านหนึ่งเป็นการเฉพาะเน้นให้องค์กรการจัดทำแผนคำนึงถึงปัญหาความต้องการที่แท้จริงของชุมชน และเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนให้มากที่สุด สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนให้เกิดการเรียนรู้และรู้เท่าทันเทคโนโลยีและความเปลี่ยนแปลงของระบบโลกไร้พรมแดน
